

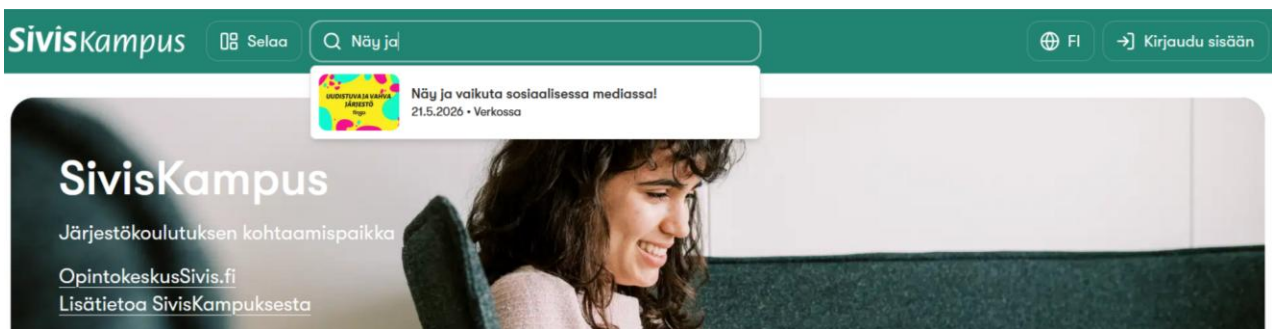
Koulutukseen ilmoittautuminen SivisKampuksella

Tästä ohjeesta löydät keskeisimmät asiat koulutuksiin ilmoittautumisesta SivisKampuksella, ilmoittautumisten tarkastamisesta ja niiden perumisesta.

Kirjautuminen SivisKampukselle

Tutustu koulutuksiin ja valitse itsellesi sopiva.

Mene SivisKampuksen etusivulle OpintokeskusSivis.fi sivuston oikeassa ylälaudassa olevan linkin kautta. Voit selata koulutuksia suoraan etusivulta tai etsiä niitä koulutuksen nimellä Kampuksen ylälaudasta löytyvän Hae-toiminnon kautta:



Kun olet valinnut haluamasi koulutuksen, avautuu koulutuksen esittelysivu, jonka oikeasta laidasta löytyy ilmoittautumispainike:

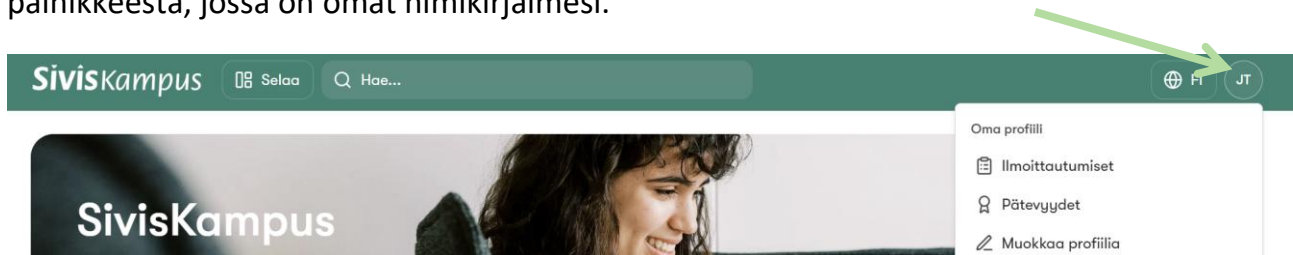
- a) Jos olet jo valmiiksi kirjautuneena Kampukselle, painikkeessa lukee **Ilmoittaudu**.
- b) Jos et ole kirjautuneena Kampukselle tai et ole aiemmin käyttänyt SivisKampusta, sivun oikean laidan painikkeessa lukee **Kirjautu sisään**.
 - Jos olet aiemmin käyttänyt SivisKampusta, järjestelmä ohjaa sinut kirjautumisen jälkeen suoraan ilmoittautumisosioon.
 - Jos järjestelmä ei tunnista sähköpostiosoitettasi, sinun tulee vahvistaa sähköpostiosoitteesi ja täyttää tarvittavat kirjautumistiedot ennen ilmoittautumisen viimeistelyä. Uutta käyttäjätiliä luotaessa pakollisina tietoina on sähköposti, etunimi ja sukunimi. Lisäksi voit valita, haluatko viestintää Siviksestä.



Ilmoittautumisen vahvistaminen ja kalenterikutsu

SivisKampuksella tulee aina ilmoittautumisen yhteydessä päivittää omat profiilitiedot. Profiilitiedot kerätään kaikilta vapaan sivistystyön koulutukseen osallistuvilta ja niitä käytetään tilastoinnissa, jolloin tiedoista ei voi tunnistaa yksittäisiä ihmisiä. Profiilitietoja ovat sukupuoli, työsuhde, äidinkieli, ikä ja koulutus. Kun olet täydentänyt profiilitiedot, paina **Ilmoittaudu**-painikkeesta. Lisää kalenteriin -painikkeesta voit lähettää koulutuksesta sähköpostiisi kalenterivarauksen, jonka voit lisätä omaan kalenteriisi.

Ilmoittautumistietosi löytyvät omista tiedoistasi, jonne pääset SivisKampuksen oikeasta yläkulmasta. Omien tietojen katselun ja muokkauksen valikko aukeaa pyöreästä painikkeesta, jossa on omat nimikirjaimesi.



Ilmoittautumisen peruminen

Koulutukseen ilmoittautumisen voi perua omien tietojen kautta ilmoittautumisajan puitteissa. Jos ilmoittautumisaika on päättynyt, sinun tulee ottaa yhteyttä koulutuksen vastuuhenkilöön, kun haluat perua ilmoittautumisesi. Jos lähetit sähköpostiisi koulutuksesta kalenterivarauksen, se ei poistu kalenteristasi automaattisesti osallistumisen peruutuksen yhteydessä.

