

Tulevaisuusjanan ohje



Osallisuuden
osaajat järjestöissä



Euroopan unionin
osarahoittama



Opintokeskus Sivis

Tehtävän tavoitteena on harjoitella tulevaisuusajattelua. Uskaltaudu päästämään irti nykyhetkestä ja miettimään puhtaalta pöydältä toivottua tulevaisuutta. Valitse visiolause tai keksi oma. Harjoitusta varten kannattaa valita esimerkkien tapaan lause, jossa toiminnan tavoite on selkeästi rajattu: esim. strategiassa käytettävä visiolause voi olla liian laaja.

1. Kun olet valinnut visiolauseen, listaa visiolauseen viereen asioita, joista tiedät, että visio on toteutunut. Esimerkiksi tunnuslukuja kuten vapaaehtoisten määrä, rahoituksen suuruus, tapahtumien määrä / vuosi tai osallistujien määrä / vuosi, jne. Voit listata myös laadullisia asioita kuten ”yhdistyksessä on hyvä ilmapiiri”, ”vapaaehtoiset viihtyvät tehtävissään” tai ”yhdistyksen tapahtumat saavat hyvää palautetta”.

2. Suosittelemme käyttämään tehtävässä 10 vuoden aikajanaa. Mikäli tavoitteesi on saavutettavissa lyhyemmällä tai pidemmällä aikavälillä voit tehdä aikajanan myös 5, 15 tai 20 vuodelle.

3. Siirry työskentelemään aikajanalla. Kirjoita valitsemasi visiolause aikajanan loppuun. Merkitse aikajanan vasempaan reunaan nykyhetki (vuosiluku) ja oikeaan reunaan se vuosiluku, jona kun visiolauseessa määritetty tavoitetila on saavutettu. Lisää aikajanallesi välietappi (vuosiluku).

4. Lähde liikkeelle tulevaisuudesta aikajanan oikeassa reunassa eli siitä hetkestä, kun visio on tullut toteen. Listaa tekoja, joiden avulla toivottu tulevaisuus on saavutettu. Lisää aikajanallesi konkreettisia toimenpiteitä ja tapahtumia, jotka ovat tapahtuneet ennen vision toteutumista. Ne voivat olla esimerkiksi:

- Asioita, jotka ovat eri tavalla omassa yhdistyksessä/ omalla alueella / yhteiskunnassa
- Muutoksia joita on tehty
- Voimia, joilla osaamista on kasvatettu
- Tapahtumia, joihin on osallistuttu tai verkostoja, joihin on lähdetty mukaan.
- Uusia toimintamuotoja
- Toimintatapoja, joilla yhdistys näkyy omalla paikkakunnalla
- Mitä tavoitetila vaatii (lisää osaamista, rahaa, vapaaehtoisia...)
- Mitä konkreettisia päätöksiä, suunnitelmia tai hankintoja tulee tehdä

Järjestä äsken listaamasi toimenpiteet ja tapahtumat loogisiksi tapahtumaketjuiksi.

Vaihe 1. Visiolause

Valitse alta visiolause tai tee oma. Vastaa sen jälkeen oikealla olevan laatikon kysymykseen listaamalla asioita valitsemasi visiolauseen näkökulmasta.

- Järjestön vapaaehtoistoiminta on sekä uudistuvaa että jatkuvaa.
- Järjestön toiminta tavoittaa kohderyhmän.
- Järjestön talous on vakaalla pohjalla.
- Järjestön ääni kuuluu paikallisessa päätöksenteossa.



Oma visiolauseenne:



Mistä tiedät että visio on toteutunut?

Vaihe 2. Tulevaisuusjana

1. Lisää vuosiluvut.
2. Kirjoita visiolause.
3. Lisää toimenpiteitä tulevaisuudesta nykyhetkeä kohti, viimeisenä nykyhetkeä lähimpänä olevat asiat. Muista konkretia! Täytä teille sopiva määrä muistilappuja.

**VISIO**

VUOSILUKU

VUOSILUKU

VUOSILUKU

Nykyhetki

Tulevaisuus, jossa
visio on toteutunut

Vaihe 3: Tulevan vuoden toimenpiteet (täytä halutessasi)

- Poimi aikajanan vasemmalta laidalta ne listaamasi muutokset ja toimenpiteet, joiden tulee tapahtua seuraavan vuoden sisällä ja listaa ne viereiseen kenttään.
- Mieti lopuksi minkälaisia esteitä muutoksen tekemiselle on.
 - Tarvitseeko jostain luopua?
 - Vastustaako joku muutosta?
 - Miten saatte kaikki mukaan muutoksen tekoon?



Toimet, jotka teemme tulevan vuoden aikana:

Esimerkki tulevaisuusjanasta



VISIO

Vuonna 2036 meillä on elinvoimainen vapaaehtoistoiminta.

Kysely vapaaehtoisille
toiveista

Rekrytoi vapaaehtoinen
–kilpailu käyntiin

Vapaaehtoisilla on neljä
kertaa vuodessa tuki- ja
palautepäivä

Yhdistyksen hallituksessa
uusi tehtävä:
vapaaehtoisvastaava

2026

2031

2036

Mukana liiton järjestämällä
vapaaehtoistoiminnan
ohjaamisen kurssilla

Vapaaehtoisten näkemykset
pysyvä osa toiminnan
suunnittelua

Yhdistyksessä on sisäinen vapaaehtoistyön
koordinaatioverkosto, joka uudistaa ja
kehittää toimintaa jatkuvasti