Verkkokoulutuksien Howspace-osallistujan ohje

1. Pääset sisään Howspace-työtilaan ensimmäisellä kerralla sähköpostiisi lähetetyn linkin kautta. Linkki on henkilökohtainen ja sitä ei saa jakaa muille.

Jos et löydä kutsusähköpostia, kannattaa tarkistaa Muut-kansio sekä roskapostit.



2. Kirjautumislinkistä pääset verkkokurssin Tervetuloa-sivulle, josta löydät tavallisesti tietoa koulutuksesta ja kouluttajasta, ohjeita sekä kouluttajan uusimmat terveiset.







 Voit muokata käyttäjäprofiiliasi ja vaihtaa käyttäjäkuvan painamalla oikeassa yläkulmassa olevaa Minä-ympyrää. Täältä voit myös säätää ilmoitusten asetuksia mieleiseksesi.

Edistyminen-painikkeella saat auki ruudun vasempaan laitaan Oma edistyminen -valikon, mistä voit seurata, mitkä tehtävät olet jo tehnyt.



4. Sivun yläosasta löydät navigointivalikon, josta pääset tutustumaan koulutuksen materiaaleihin. Koulutuksen jaksot ja tehtävät on numeroitu. Joskus verkkokurssilla on monta valikkoa, tällöin osa voi mennä kohdassa 2. näkyvän Sivut-lisävalikon alle.







5. Tehtäviin vastataan usein jättämällä viesti Tehtävänpalautus-chattiin. Voit kirjoittaa vastauksesi alla olevaan tyhjään viestikenttään tai liittää mukaan tiedoston. Viesti lähetetään painamalla oikeassa viestikentän alapuolella olevaa nuoli-kuvaketta. Osassa tehtävistä on myös mahdollista vastata ääni- ja/tai videoviestillä.

r Tehtävänanto: Viestintämme tärkeimmät kohderyhmät	•••
1. Jatka oman yhdistyksesi viestintäsuunnitelman laatimista kirjaamalla yhdistyksesi viestinnän tärkeimmät kohderyhmät tälle vuod	elle.
2. Palauta tehtävä erillisenä dokumenttina, johon on kirjattu muotoilemasi kohderyhmät.	
Saat palautteen koko viestintäsuunnitelmasta kouluttajalta koulutuksen lopussa.	
Tehtävän viimeinen palautuspäivä on kerrottu tässä .	
^合 Vastaustasi ei näytetä muille osallistujille.	
ê ⊡: ⊕	

6. Kurssin aikana saat sähköpostina viestejä esimerkiksi uusista kommenteista työtilassa tai sinulle tulleista kommenteista. Voi halutessasi vähentää sähköpostiviestejä mikäli kurssin admin on sen sallinut. Huomaathan, että tällöin et välttämättä saa ilmoituksia sinulle tulleista kommenteista, joten tätä mahdollisuutta kannattaa käyttää harkiten. Viestejä voit hallinnoida joko vastaanottamasi sähköpostiviestin alaosassa olevasta unsubscribe-linkistä tai Omasta profiilistasi Ilmoitusten asetukset -valikosta.





