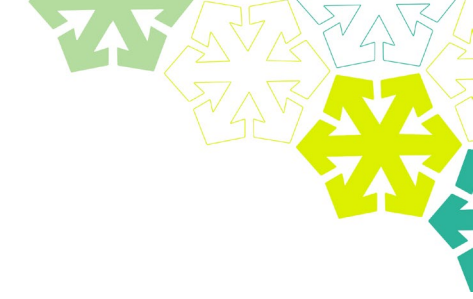


Järjestön vuosikello

- Kirjoita työpohjaan kuukausittain kaikki vuoden aikana tiedossa olevat tehtävät ja tapahtumat, kuten yhdistyksen vuosikokous tai kevät- ja syyskokous, hallituksen kokoukset, kampanjat, koulutukset, tilaisuudet, jäsenkirjeet ja muu viestintä.
- Lisää myös ne valtakunnalliset teemat, tapahtumat ja kampanjat, joihin yhdistyksesi osallistuu.
- Kirjoita hoidettavien asioiden alle ne asiat, jotka tulee hoitaa sekä kuka siihen liittyvät tehtävät.

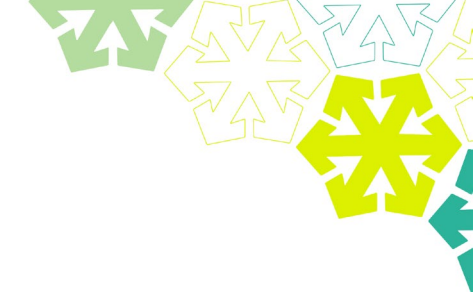
	TAMMIKUU	HELMIKUU	MAALISKUU	HUHTIKUU
Valtakunnalliset teemat, tapahtumat ja kampanjat				
Yhdistyksen oma toiminta ja tapahtumat				
Hoidettavaa				
Muut muistettavat				

Järjestön vuosikello



	TOUKOKUU	KESÄKUU	HEINÄKUU	ELOKUU
Valtakunnalliset teemat, tapahtumat ja kampanjat				
Yhdistyksen oma toiminta ja tapahtumat				
Hoidettavaa				
Muut muistettavat				

Järjestön vuosikello



	SYYSKUU	LOKAKUU	MARRASKUU	JOULUKUU
Valtakunnalliset teemat, tapahtumat ja kampanjat				
Yhdistyksen oma toiminta ja tapahtumat				
Hoidettavaa				
Muut muistettavat				