

# Koukussa koulutukseen! Tarinamallit koulutukseen sitouttamisesta ja muutokseen valmistautumisesta

Koulutukseen sitoutuminen auttaa opiskelijaa hyödyntämään oppimaansa koulutuksen jälkeen sekä yhdistystä tai järjestöä valmistautumaan koulutuksen tuomiin muutoksiin.

## Koulutukseen valmistautumisen työkalut ovat:

- Tarinallistamisen työkalu osallistujalle tai yhdistykselle. Ne ovat aukkotarinoita osaamistarpeiden pohtimiseksi, jotka täytetään ennen koulutusta joko itsenäisesti tai esimerkiksi yhdistyksen hallituksen kesken. Niiden tehtävä on ohjata ajattelemaan jo ennalta tulevasta koulutuksesta saatavaa hyötyä. Ne voidaan täyttää vain itseä varten, mutta kouluttaja voi pyytää niitä nähtäväkseen myös esimerkiksi sähköpostitse ennen koulutusta, jos se auttaa koulutuksen suunnittelussa.
- Osallistujalle lähetettävä malliviesti viestinnän tueksi.

## Niitä voi käyttää seuraavilla tavoilla:

- Osallistuja tai hänen edustamansa yhdistys voivat täyttää tehtävät ja keskustella niistä keskenään
- Kouluttaja voi pyytää osallistujaa ja hänen yhdistystään lähettämään vastauksensa hänelle ennen koulutusta.



## Tarinallinen pohdintatyökalu osallistujalle

Arjessani tai vapaaehtoistehtävässäni kohtaan seuraavia haasteita:...

Tarvitsenkin tästä koulutuksesta samaani osaamista, koska... Tiedän tai osaan tästä aiheesta jo seuraavia asioita:...

Aivan olennaista minulle olisi koulutuksen aikana oppia... Lisäksi olisi mukavaa, jos saisin tietoa seuraavista asioista: Aion hyödyntää koulutuksessa oppimiani asioita välittömästi...ssa. Pitkällä tähtäimellä toivon sen antavan minulle... Koulutuksen lisäksi ajattelin täydentää osaamistani ja ymmärrystäni seuraavilla tavoilla:...



## Tarinallinen pohdintatyökalu yhdistyksen hallitukselle tai toimijaryhmälle

Meiltä osallistutaan tähän koulutukseen koska.... Koulutus vastaa toimintamme arjen haasteisiin parantamalla ... ja tuomalla siihen....

Meiltä löytyy koulutuksen aiheista jo seuraavaa osaamista:..., mutta meiltä puuttuu seuraavaa osaamista:... Meille olisi erityisen tärkeää, että N.N. (osallistuja) toisi mukanaan seuraavia taitoja:.... Lisäksi olisi mukavaa, jos hän kuulisi tai oppisi jotain seuraavista aiheista:

Koulutuksen jälkeen aiomme mahdollistaa seuraavilla tavoilla, että N.N. saa uudet tietonsa ja taitonsa käyttöön:... Tuemme häntä seuraavasti:... Hänellä on mahdollisuus kehittyä tehtävässään ja päivittää siinä tarvitsemaansa osaamista seuraavasti:...



## Koulutuksen viestintään liitettävä malliviesti:

Hei ja tervetuloa NN-koulutukseen. Jotta saisit koulutuksesta enemmän irti, omia tai oman yhdistyksen osaamistarpeita kannattaa pohtia etukäteen. Voit hyödyntää mukaan liitettyjä työkaluja ja pohtia osaamistarpeitasi itseksesi.

Pohdittavaa: Mikä motivoi sinua tulemaan tähän koulutukseen? Mitä haluaisit siellä oppia erityisesti? Mitä olisi sen lisäksi mukavaa oppia? Onko sinulla jo jotain tietoa siellä käsiteltävistä asioista? Miten ajattelit hyödyntää oppimaasi?

Jos toimit jossain yhdistyksessä tai järjestössä ja haluat hyödyntää osaamistasi siellä, kannattaa valmistautua myös yhdessä oman porukan kesken tai yhdistyksen hallituksen kanssa. Millaista osaamista te tarvitsette, johon tämä koulutus vastaa? Miten varmistetaan, että osaamista voi käyttää toiminnassa?

# Koulutuksen orientaatiotehtävä

## Koulutukseen orientoituminen -kyselynä tai ryhmätyönä

Koulutuksen alussa on hyvä valmistella ihmisiä tilaisuuden aiheeseen ja siitä oppimiseen. Tämän tehtävän avulla kouluttaja ohjaa osallistujia pohtimaan toiveitaan ja tarpeitaan ja saa itse niistä tietoa. Kysymysten tehtävänä on myös rohkaista osallistujaa tunnistamaan omat vahvuutensa oppijana sekä kaikkia osallistujia keskinäiseen yhteistyöhön.

Valitse alla olevasta kysymysluettelosta ne, joita haluat kulloinkin käyttää. Kaikkia näistä ei tarvitse eikä tule käyttää joka kerta. Ajatuksena on, että tehtävä pysyisi kevyenä ja kiinnostavana. Harjoituksen voi tehdä seuraavilla tavoilla:

- 1. Ennen koulutusta** sähköpostilla tai verkkokyselytyökalulla. Kyselytyökaluille on eri alustoille siirrettävä kysymyslista, jossa osa alla olevista kysymyksistä on monivalintamuodossa kouluttajan työn helpottamiseksi.
- 2. Koulutuksen alussa (tehtävät soveltuvat sekä läsnä- että etäkoulutukseen):**
  - Itsenäisesti pohtien esimerkiksi ja kirjaamalla vastaukset padlettiä tai muuta työkalua käyttäen
  - Pari- tai pienryhmäkeskusteluna joko niin, että ryhmät jakavat keskustelunsa antia tai eivät. Tehtävän avulla osallistujat voidaan saada myös tutustumaan toisiinsa paremmin. Pari voi pyytää esimerkiksi esittelemään toisensa muulle ryhmälle ("Tässä on uusi ystäväni N.N....") ja kertomaan yksi asia, jonka toinen on kertonut.



### Kysymysluettelo:

1. Miksi tulit tänne kurssille?
2. Mitä tiedät sen aiheista jo etukäteen?
3. Mitä odotat tältä koulutukselta?
4. Mitä erityisesti haluaisit oppia?
5. Mitä olisi lisäksi kivaa oppia?
6. Oletko oppijana hiljainen kuuntelija vai innokas keskustelija?
7. Opiskeletko mieluummin yksin vai ryhmässä?
8. Jaa mukava muisto oppimisesta.
9. Osaatko opettaa muille jonkin taidon?
10. Missä olet hyvä?
11. Millainen on mielestäsi hyvä koulutus?
12. Mitä toivot saavasi muilta osallistujilta koulutuksen aikana?
13. Mitä voit itse antaa muille osallistujille koulutuksen aikana?
14. Miten aiot hyödyntää täällä oppimaasi?