



Digipolku töihin

Opintokeskus SiviS[®] **redu**

[Digipolku töihin](#) [Vertaisoppimisen malli](#) [Työnhaku](#) [Verkkotyöskentely](#) [Tietotieteellinen](#) [Sähköposti](#)
[Digitaitoja suomen kielellä](#) [Palveluita verkossa](#) [Sosiaalinen media](#) [Ohjauk](#) [Tekijät](#)

Digipolku töihin

Tervetuloa oppimaan vertaisohjaajan taitoja ja digitaalisia perustaitoja!

Tämä sivusto on tuotettu ESR-rahoitteisessa Digipolku töihin -hankkeessa, jonka kohderyhmänä olivat ensisijaisesti suomen kieltä puhuvat maahanmuuttajat. Sivustolta löydät materiaalia vertaisohjaajuuteen ja digitaalisiin perustaitoihin liittyen. Voit opiskella sivuston avulla digitaalisten taitojen vertaisohjaajan taitoja, harjoitella digitaalisia taitoja tai vaikka pitää omaa digitaalisia taitoja harjoittelevaa vertaisryhmää sivuston materiaalien avulla. Sivustoa on viimeksi päivitetty 16.11.2018



Digipolku töihin → [Vertaisoppimisen malli](#)

Digipolku töihin -hankkeessa kehitettiin vertaisoppimisen malli digitaalisten taitojen oppimiseen. Tältä sivulta löydät mallin kuvauksen ja materiaaleja malliin liittyen. Näillä tiedoilla voit itse perustaa oman digitaalisten taitojen ryhmän.

Digitaitojen vertaisoppimisen malli

ENNEN RYHMÄTOIMINTAA



- [Digitaalisten taitojen osaamismäärittely](#)
- Vertaisohjaajien rekrytointi
- Vertaisohjaajakoulutus (3 op)
- [Digitaalisten taitojen alkukysely](#)
- [Suomen kielen testi](#)
- Digitaalisten taitojen ryhmien osallistujien rekrytointi

RYHMIEN TOIMIESSA



- Digitaitoryhmien toiminta vertaisohjaajaparien ohjaamana
- [Digitaalisten taitojen kysely ryhmän jäsenille](#)
- VERTAISTUKI digitaalisia taitoja opetellessa
- Projektihenkilöstö käytännön järjestelyiden tukena

TOIMINNAN JÄLKKEEN



- [Digitaalisten taitojen päätökysely](#) osallistujille ja ohjaajille
- Palautteen keruu ryhmistä ja vertaisohjaajilta
- Todistukset ja osaamismerkkit vertaisohjaajille ja ryhmän jäsenille



Opintokeskus **SiviS**

Digitaalisten taitojen vertaisryhmän toteuttamisen malli lähtee liikkeelle siitä, että joku yksittäinen henkilö tai ryhmä haluaa oppia yhdessä digitaalisia taitoja. Tältä sivustolta löydät materiaalia nimenomaan työelämässä ja opiskelussa vaadittavien digitaalisten taitojen opiskeluun. Tutustu tarkemmin niihin [digitaalisiin taitoihin](#), joiden oppimiseen löydät materiaalia tältä sivulta.

ENNEN RYHMÄTOIMINTAA sovitaan kuka tai ketkä haluavat toimia ryhmän ohjaajina. Ryhmä etsii itselleen kokoontumistilat. Ryhmän kokoontumispaikka voi löytyä erilaisten verkostojen, yhdistysten, kaupungin palveluiden tai vaikka kirjaston kautta. Aina ei ole mahdollista saada erilaisilta projekteilta tukea ryhmän toimintaan.

Ryhmän ohjaajat voivat testata omia digitaalisia taitoja ja suomen kielen taitoja seuraavilla testeillä:

-[Digitaalisten taitojen alkukysely](#) (mitä osaan nyt?) ennen ryhmän toimintaa

-[Digitaalisten taitojen päätöskysely](#) (mitä osaan ryhmän toiminnan jälkeen)

Ohjaajien kannattaa tutustua myös tämän sivuston materiaaleihin, jotka kertovat mitä tarkoittaa [vertaisoppiminen](#) ([vertaisoppimisen määrittelmä selkokielellä](#)) ja mitä eri [rooleja](#) vertaisohjaajalla on ryhmässä ([vertaisohjaajan roolit selkokielellä](#)) ryhmässä. Sivustolta löytyy myös [teknisiä vinkkejä](#) ([teknisiä vinkkejä selkokielellä](#)) nimenomaan digitaalisten taitojen ryhmän ohjaajille.

RYHMÄN TOIMINNAN AIKANA alkaa rekrytoimalla ryhmään osallistujia. Osallistujat voivat olla toisille ennalta tuttuja (esimerkiksi saman yhdistyksen jäseniä) tai ryhmän toimintaa voi markkinoida esimerkiksi paperiesitteellä kirjaston, yhdistysten tai eri organisaatioiden ilmoitustaululla. Sosiaalinen media tarjoaa myös paljon mahdollisuuksia markkinoida ryhmän toimintaa. Kun ryhmän jäsenet on rekrytoitu, ryhmän toiminta kannattaa aloittaa tekemällä digitaalisten taitojen kysely ryhmän jäsenille. Kyselyn tulokset auttavat ohjaajia suunnittelemaan ryhmän toimintaa, sisältöjä ja materiaaleja. Tältä sivustolta löydät valmiita materiaaleja joistakin digitaalisista taidoista, joita ryhmässä voi hyödyntää. Ryhmälle kannattaa tehdä aikataulu ja sopia ryhmän pelisäännöt.

Ryhmän hyvä koko on 6-10 oppijaa. Ryhmä voi tavata sopimallaan tavalla, esimerkiksi 8 kertaa. Jokainen tapaaminen voi kestää esimerkiksi 2 tuntia ja jokaiselle tapaamiselle on hyvä olla oma aihe. Ryhmän lukujärjestys voisi olla esimerkiksi seuraava:

- *Ryhmän tutustuminen ja digitaalisen taidot testit 2 h*
- *Tekstinkäsittelyn (Word) perusteet 2 h*
- *Työhakemus ja /tai ansioluettelo Wordilla 2 h*
- *Sähköposti 2 h*
- *Julkiset palvelut verkossa 2 h (esimerkiksi avoimet työpaikat, Kela)*
- *Verkkotyöskentely - Skype tai Adobe Connect tai Moodle 2 h*
- *Sosiaalinen media ja työnhaku 2 h*
- *Kertausta, ryhmän päätös ja arviointi 2 h*

TOIMINNAN JÄLKEEN voidaan tehdä [digitaalisen taitojen päätöskysely](#) ryhmän jäsenille ja arvioida ovatko ryhmän jäsenten digitaaliset taidot kehittyneet. Ohjaajien kannattaa kerätä palautetta ryhmän toiminnasta. Palautetta voi hyödyntää jatkossa uusien digitaalisten taitojen ryhmien toiminnassa tai ohjaaja voi liittää saamansa palautteen esimerkiksi vertaisarvioinniksi työhakemukseen. Jos ryhmä toteuttaa joku organisaatio tai yhdistys, osallistujille voidaan tehdä todistukset organisaation tai yhdistyksen virallisilla logoilla ja pohjilla ja ohjaajien allekirjoituksilla. Todistukseen kirjataan mitä on harjoiteltu, millä aikavälillä ja kuinka monta tuntia ryhmä on opiskellut.

[Digipolku töihin](#) – [Työnhaku](#)

Työn hakeminen

Työnhaku vaatii työnhakijalta omaa aktiivisuutta. Kukaan ei tule hakemaan sinua kotoa töihin. Avoimia työpaikkoja löydät esimerkiksi työvoimahallinnon verkkosivulta, sanomalehdistä, yrityksen tai organisaation kotisivulta tai erilaisista verkkopalveluista. Tältä sivulta löydät linkkejä eri verkkopalveluihin, joissa ilmoitetaan avoimista työpaikoista. Lisäksi sivulla on työhakemuksen perusmalli ja ohje oman asiantuntemuksen esittämiseen ns. hissipuheen avulla.

[Työhakemuksen perusmalli](#)

[Ansioluettelon perusmalli](#) (Googlen hakutulos)

Omaa osaamista esittelevän [hissipuheen ohje](#)

Esimerkkejä avointen työpaikkojen verkkopalveluista

Julkiset työ- ja elinkeinopalvelut, avoimet työpaikat <http://www.te-palvelut.fi/>

Suomen valtion avoimet työpaikat <https://www.valtiolle.fi>

Kunta-alan työpaikat <https://www.kuntarekry.fi/fi>

[Duunitori](#)

[Jobilla](#)

[Jooble](#)

[Oikotie](#)- työpaikat

[Monster](#)

Osaaminen esille osaamismerkkein!

Voit näyttää osaamista myös digitaalisella osaamismerkkillä. Lue lisää digitaalisista osaamismerkeistä Siviksen [verkkomateriaalista](#)

[Ohje digitaalisen osaamismerkkin vastaanottamiseen.](#)

[Digipolku töihin](#) → [Verkkotyöskentely](#)

Opiskelu ja työn tekeminen internetiä/verkkoyhteyttä hyödyntäen on yleistä. Voit osallistua esimerkiksi luennolle tai kokoukseen internetiä ja selainohjelmaa hyödyntäen. Adobe Connect- ohjelmaa (maksullinen) käytetään usein webinaarien eli internetin kautta tarjottavien luentojen ja kokousten järjestämisessä. Toinen yleisesti käytetty verkkokokoussovellus on Skype for Business (maksullinen)

[Ohje Adobe Connectin käyttöön.](#)

[Ohje Skype for Business-](#) sovelluksen käyttöön. (Video englannin kielellä)

Opiskelu verkko-oppimisympäristöissä on yleistä kaikilla kouluasteilla aina peruskoulusta korkeakouluun saakka. Yksi esimerkki verkko-oppimisympäristöstä on Moodle.

[Mikä on Moodle?](#) (Video englannin kielellä)

Muita Suomessa käytettyjä oppimisympäristöjä ovat esimerkiksi [Priima](#), [Itslearning](#), [Pedanet](#).

[Digipolku töihin](#) → [Tekstinkäsittely](#)

Työhakemus tai oppimistehtävä kirjoitetaan usein tekstinkäsittelyohjelmalla (esim. Word). Työhakemus tai oppimistehtävä tallennetaan omalle tietokoneelle, muistitikulle tai pilvipalveluun. Sen voi lähettää sähköpostin liitetiedostona tai liittää sähköiseen työhakemukseen. Tässä lyhyt ohje Wordin perustoiminnoista, joilla saat tehtyä Työnhaku kohdassa olevan työhakemuksen mallin.

[Ohje kuinka kirjoitat Wordilla tekstiä.](#)

Mikäli sinulla ei ole tietokoneella Word-ohjelmaa, voit kirjoittaa tekstiä esimerkiksi WordPad- ohjelmalla. Monet WordPadin toiminnot ovat samanlaisia kuin Wordin.

[Digipolku töihin](#) → [Sähköposti](#)

Sähköpostia käytetään työssä, opiskelussa ja arjessa. Toimiva sähköpostiosoite on tärkeä. On tärkeää osata lähettää viesti, lukea viesti ja vastata siihen. Lisäksi on tärkeää osata lähettää liitetiedosto, joka voi olla työhakemus tai joku opiskeluun liittyvä tehtävä. Tällä sivulla on lyhyt ohje gmail -sähköpostitunnuksen tekemiseksi. Toinen ohje opastaa miten sähköpostiviesti kirjoitetaan ja lähetetään.

[Ohje sähköpostitilin luomiseen \(Gmail\).](#) **Sähköpostitunnuksen on hyvä olla selkeä.** Esimerkiksi matti.niemikko@gmail.com on parempi osoite kuin maija123456mAinio@gmail.com

[Ohje sähköpostin kirjoittamiseen ja lähettämiseen.\(Gmail\)](#)

[Digipolku töihin](#) → [Digitaitoja suomen kielellä](#)

Tällä sivulla on erilaisia materiaaleja, jotka tukevat digitaalisten taitojen oppimista suomen kielellä.

[Suomen kielen pikatesti](#) digitaalisten taitojen ohjaajille

[Tietotekniikan perussanasto](#)

Digitaalisten taitojen tekstinymmärryksen harjoituksia suomen kielellä

- [Harjoitus 1- sanastoharjoitus](#)
- [Harjoitus 2- tietokone](#)
- [Harjoitus 3- käyttäjätunnus ja salasana](#)
- [Harjoitus 4 - työelämän sanastoa](#)

Koti Suomessa sivuston selkokielistä materiaalia [tietokoneen käyttöön](#) liittyen

- [Ylen digitreenit](#) auttavat oppimaan arjessa tarvittavia digitaalisia taitoja.
- Jos haluat, voit suorittaa **Tieken** [@kortin](#), jolla voit osoittaa tietoteknistä osaamistasi.

[Digipolku töihin](#) → [Palveluita verkossa](#)

Kansaneläkelaitos eli Kela

- YouTube- kanava '[Kelakanava](#)', josta on helppo löytää ohjeita asiointiin Kelan kanssa. Tässä esimerkiksi [Kelan asiointipalvelun ohje](#) YouTubeissa

Verohallinto

[Omavero](#)- palvelu verkossa

Terveyspalvelut verkossa

[Kanta](#)- palvelut

Verkkopankki

Suurin osa pankkipalveluista hoidetaan pankkien verkkopalveluissa. Tässä yksi esimerkki, jonka kautta pääset harjoittelemaan verkkopankin käyttöä.

[S- pankin verkkopankin demo](#)

- Käyttäjätunnus: 12345678

- Salasana: mitä tahansa numeroita

- Tunnusluku: neljä mitä tahansa numeroa

- Tunnusluku 2: neljä mitä tahansa numeroa

Kirjastot

Kirjastoissa järjestetään erilaista avointa toimintaa kaikille. Joissakin kirjastoissa on esimerkiksi Digtuutor- toimintaa.

Tässä muutaman alueellisen maakuntakirjaston sivustot

[Espoon kaupunginkirjasto- Uudenmaan maakuntakirjasto](#)

[Oulun kaupunginkirjasto \(Pohjois-Pohjanmaan maakuntakirjasto\)](#)

[Seinäjoen kaupunginkirjasto \(Etelä-Pohjanmaan maakuntakirjasto\)](#)

Maahanmuuttajien koulutus ja opiskelu

[Maahanmuuttajien opintopolku](#)

Digipolku töihin → [Sosiaalinen media](#)

Voit löytää avoimia työpaikkoja ja opiskeluun liittyviä yhteisöjä sosiaalisesta mediasta.

Facebook:

Kun sinulla on Facebook- tunnus, voit etsiä työpaikkoja Facebookista esimerkiksi hakusanalla *jobs*

Twitter

kun sinulla on Twitter- tunnus, voit etsiä työpaikkoja Twitteristä esimerkiksi seuraamalla kiinnostavien yritysten ja organisaatioiden Twitter- viestejä. Työpaikkoja voidaan ilmoittaa myös erilaisilla aihetunnisteilla (hastageilla). Esimerkiksi aihetunniste *#rekry* tai *#somerekry* sisältävät viestejä, joissa voidaan ilmoittaa avoimesta työpaikasta.

LinkedIn

Kun sinulla on LinkedIn- tunnus, voit etsiä LinkedInistä työpaikkoja *Job searchin* avulla. Voit myös kertoa omassa profiilissasi etsiväsi töitä. Lisää vinkkejä työnhakuun LinkedInissä löydät [täältä](#).

Huomaathan, että voit mikäli sinulla on digitaalisia osaamismerkkejä, voit jakaa niitä eri sovellusten kautta sosiaaliseen mediaan. Tässä [ohjevideo](#) digitaalisten osaamismerkkien jakamisesta sosiaaliseen mediaan.

WhatsApp on maksuton pikaviestisovellus, jota voi käyttää ryhmien viestintään työpaikalla tai opiskelijaryhmässä. Viestien lähettäminen on helppoa. Voit lähettää sovelluksella tekstiä, kuvaa, ääntä tai vaikka sijaintisi.

Digipolku töihin → [Ohjaus](#)

Digitaalisten taitojen ryhmän ohjaaminen vaatii ennakkosuunnittelua. Tältä sivulta löydät materiaalia ryhmän ohjaamiseen.

- Mitä tarkoittaa [vertaisoppiminen](#) ? ([vertaisoppimisen määritelmä selkokielellä](#))
- Digitaalisten taitojen [vertaisohjaajan roolit](#)- tutustu millaisia rooleja ohjaajalla on ryhmässä ([vertaisohjaajan roolit selkokielellä](#))
- [Teknisiä käytännön vinkkejä](#) digitaalisten taitojen ohjaajalle ryhmän oppimistilanteisiin ([tekniset vinkit selkokielellä](#))
- Digitaalisten taitojen ryhmän [ohjaajan muistilista](#) -Mitä tulee muistaa tarkistaa ennen digitaalisia taitoja harjoittelevan ryhmän tapaamista?
- [Tutustumisharjoituksia ryhmän aloitukseen](#) (Outi Bottas. Kulttuurit tutuksi- materiaali. Opetushallitus. Viitattu 2.11.2018)
- Suomen Pakolaisavun [Vertaistoiminnan opas maahanmuuttajatyöhön](#)

[Digipolku töihin](#) → [Tekijät](#)

Ota yhteyttä:

Anne Ilvonen, viestintä- ja innovointipäällikkö, Opintokeskus Sivis

anne.ilvonen@ok-sivis.fi

+358 50 587 9423

Verkkomateriaalin tuottamiseen ovat osallistuneet:

Minna Pesonen, projektipäällikkö, Opintokeskus Sivis

Tanja Päällysaho, kouluttaja, Sedu

Marja-Liisa Saunela, kouluttaja, Sedu

Riitta Tervasmäki, asiantuntija, Opintokeskus Sivis

Verkkomateriaalin visuaalinen ilme:

Anu Törrö, mediasuunnittelija, Opintokeskus Sivis

Verkkosivu ja materiaalit on tehty marraskuussa 2018. Digitaaliset sovellukset muuttuvat nopeasti.