



KORTIT

ennakoinnin analyysin ohjaamiseen



Sidosryhmien tulosten esittely

- Pyydä kunkin sidosryhmän parissa työskennelleitä henkilöitä jakamaan havaintonsa kaikille (max. 5 min/ryhmä).
 - Kysy esimerkiksi: Mitkä ovat tärkeimmät tekemänne havainnot?
- Katso, että ryhmä on kirjannut havaintonsa yhteiselle pohjalle tai muuten kaikkien näkyville.
- Käy läpi kaikki ryhmät.
- Etsi piiloon jääneitä havaintoja esim. sanomalla: Nousiko jonkun ryhmässä jotain sellaista, jota ei tässä ole tuotu esiin, mutta joka voisi olla tärkeää tulevaisuudessa?

Tulosten analysointi yhdessä

- Jaa osallistujat ryhmiin. Ryhmät voivat olla samoja, jotka keräsivät tietoa, mutta voisi olla hyvä jakaa ryhmä uudestaan 3-4 hengen ryhmiin.
- Pyydä ryhmiä vastaamaan seuraaviin kysymyksiin (n. 10 min):
 - Ovatko havainnot keskenään samanlaisia vai erilaisia? Mistä tämä voi johtua?
 - Onko meillä nyt riittävästi tietoa?
 - Onko vielä havaintoja, joita pitäisi nostaa esiin?
- Pyydä ryhmiä jakamaan havainnot kaikille.

Olellaisten havaintojen valinta ryhmätyönä

- Jaa osallistujat ryhmiin. Valitse ryhmätehtävä 1 tai 2, tai kehitä oma.
- Ryhmätehtävä 1: Jokainen ryhmä valitsee 3 tai 5 yhdistyksen kannalta tärkeintä eri ryhmistä nousutta havaintoa (noin 10-15 min). Ryhmien havaintoja vertaillaan yhdessä. (n. 15 min)
- Ryhmätehtävä 2: Sidosryhmistä nousseet havainnot jaetaan papereille eri puolille huonetta. Jokaisesta tietoa keränneestä ryhmästä yksi jää esittelijäksi, muut kiertävät ryhmänä eri pisteillä. Havainnoista keskustellaan ja ryhmien olennaisiksi valitsemat havainnot kirjataan. (n. 30 min)
- Varmista, että kaikkien ryhmien tärkeimmät havainnot on kirjattu. Lopuksi voidaan esim. laatia lause ”Koska havainnoista tärkeimmiksi nousivat __, __ ja __, yhdistyksellemme on lähivuosina tärkeää__.



Olellaisten havaintojen valinta äänestyksen avulla

- Tehtävä tehdään osittain yksin ja lopuksi ryhmässä.
- Kirjaa ryhmistä nousseet havainnot tarralapuille seinälle tai muuten näkyville.
- Ohjeet: Jokainen osallistuja saa kolme tai viisi ääntä, jotka hän voi merkitä tärkeimmiksi pitämilleen havainnoille haluamallaan tavalla: esimerkiksi kaikki viisi ääntä yhdelle havainnolle, yksi ääni viidelle havainnolle, tai jotain siltä väliltä. Eniten ääniä saaneet havainnot voidaan arvioida tärkeiksi.
- Varmista, että kaikkien ryhmien tärkeimmät havainnot on kirjattu. Lopuksi voidaan esim. laatia lause ”Koska havainnoista tärkeimmiksi nousivat __, __ ja __, yhdistyksellemme on lähivuosina tärkeää__.

KESKUSTELU TOIMENPITEISTÄ 1

- Jaa osallistujat pienryhmiin. Keskustelkaa ensin yhdessä ensimmäisestä kysymyksestä:
 - Mitä haluamme saada aikaan? Miten mahdolliset tulevaisuuden tapahtumat tukevat tai rajoittavat toimintaamme?

Sen jälkeen anna jokaiselle ryhmälle yksi kysymyksistä pohdittavaksi (n. 10 min)

- Millaista osaamista tarvitsemme? Onko meillä sitä jo, vai tarvitsemmeko jotain muuta?
- Kenen pitäisi olla mukana toiminnassa? Onko meillä tarpeeksi ja oikeat ihmiset mukana?
- Kenen kanssa meidän tulisi verkostoitua, jotta saavutamme tavoitteemme, ja mitä annettavaa meillä on verkostoillemme?
- Millaisia resursseja tarvitsemme? Mistä voimme niitä saada?



KESKUSTELU TOIMENPITEISTÄ 2

- Pienryhmät esittelevät keskustelujensa tulokset. Kirjaa avainsanat näkyville ja anna muille tilaisuus kommentoida esityksiä.
- Kun kaikki on kirjattu, käydään yhteinen keskustelu kysymyksistä:
 - **Mitä yhdistyksemme/järjestömme tulee tehdä?**
 - **Miten meidän tulee toimia?**
- Keskustelkaa ensin sisällöistä ja sitten mahdollisista toimintatavoista. Etsikää yhteisymmärrystä asioista.
- Sopikaa lopulta, miten keskustelun tuloksia hyödynnetään.