

# Vapaaehtoistoimijan tulevaisuustaitojen osaamistodistus

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

on hankkinut ja osoittanut organisaatiossamme toimiessaan seuraavat vapaaehtoisen tulevaisuustaidot:

## Konfliktinratkaisu

konfliktitilanteiden hallinta ja estäminen tavalla, jossa vapaaehtoinen on toiminut ratkaisukeskeisesti eikä jännitettä lisäävästi.

## Kunnioitus

erilaisissa tilanteissa.

## Aktiivinen ja passiivinen viestintä

aktiivisen (puhuminen, kirjoittaminen) ja passiivisen (kuuntelu, lukeminen) viestinnän hyödyntäminen erilaisten tilanteiden hallinnassa.

## Kriittinen ajattelu

kyky selkeään ja rationaaliseen ajatteluun, asioiden välisen loogisen yhteyden ymmärtäminen sekä reflektiivisen itsenäisen ajattelukyvyyn osoittaminen.

## Empatia ja altruismi

yritys ymmärtää toisen ihmisen vaikeuksia tai vastustusta sekä omia reaktioitaan ja auttamisen halun osoittaminen.

## Kulttuurien väliset taidot

Ymmärrys eri kulttuureja kohtaan ja kyky toimia kunnioittavasti ja arvostavasti eri kulttuureista tulevien ihmisten kanssa.

## Digitaaliset taidot

tieto- ja viestintätekniiikan asianmukainen ja kriittiseen ajatteluun perustuva käyttö.

## Joustavuus

uusien tietojen ja taitojen nopea omaksuminen, muuttuvaan toimintaympäristöön sopeutuminen sekä toimeen tarttuminen.

## Ryhmätyö

ryhmässä esiintyvien roolien tunnistaminen, itselle soveltuvien roolien omaksuminen ja tehokas viestintä ryhmän jäsenten kanssa.

## Oman osaamisen tunnistaminen

omien mieltymysten, taitojen ja asenteiden tunnistaminen sekä omien kykyjen havaitseminen ja itsetuntemus.

## Ajanhallinta

toiminnan sekä siinä tarvittavien resurssien suunnittelu ja priorisointi, jotta ne saadaan toteutettua aikataulussa.

## Ongelmanratkaisu

ongelmien tarkastelu eri näkökulmista sekä ratkaisuun tai kompromissiin tähtäävä toiminta.

## Aloitteellisuus

työskentely ilman suoria käskyjä sekä itseohjautuvuus ja päättäväisyys toiminnassa.

## Organisointi

itsensä johtaminen, muiden ihmisten tehtävien organisointi sekä työmäärän järkevä organisointi tehtävien suorittamiseksi.

Aika ja paikka \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Nimi ja asema organisaatiossa \_\_\_\_\_