



VAPAAEHTOISTEN KANSSA TULEVAISUUTEEN

Tulevaisuustaitomalli



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Opintokeskus **Sivis**

Tulevaisuustaitomalli ja siihen liittyvät osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen menetelmät on kehitetty Future Skills for Volunteering -Erasmus+-hankkeessa (2017-1-FI01-KA204-034696).

Euroopan komissio ei vastaa julkaisun sisällöstä

Hanketta on rahoitettu Euroopan Unionin Erasmus+-hankeohjelmasta

VAPAAEHTOISTEN KANSSA TULEVAISUUTEEN - TULEVAISUUSTAITOMALLI

Vapaaehtoiset tarvitsevat monenlaisia taitoja pärjätäkseen tulevaisuudessa. Euroop-
palaisessa Future Skills for Volunteering (FutVol) -nimisessä Erasmus+-hankkeessa
nimettiin 14 erilaista taitoa, jotka ovat nyt ja tulevaisuudessa tärkeitä vapaaehtoisille
kaikkialla Euroopassa. Myös yhdistykselle tai muulle organisaatiolle on tärkeää, että
heidän vapaaehtoisillaan on nämä taidot. Sekä organisaatiolle että erityisesti vapaa-
ehtoiselle on suureksi hyödyksi, että nämä taidot tunnistetaan ja tunnustetaan. Hank-
keen aikana muutama nuori vapaaehtoinen jopa työllistyi kerrottuaan työhaussa
tulevaisuustaidoistaan, joista he olivat saaneet todistuksen.

Tässä mallissa vapaaehtoisen osaamista tunnustetaan seuraavasti:

- Mallissa on kuvattu 14 taitoa ja kriteerit sille, mitä tarkoittaa, että vapaaehtoinen hallitsee kukin niistä
- Mallissa on kerrottu, miten kunkin taidon voi osoittaa. Työkaluna voi joko hyödyntää alla esiteltävää STAR-mallia tai osaamista voi osoittaa muilla tavoin.
- Mallissa on myös pohjat osaamistodistukselle tai osaamismerkeille. Merkeistä on myös valmiit kuvat.

Vapaaehtoinen voi antaa näistä taidoista näyttöjä omalle ohjaajalleen, yhdistyksen
puheenjohtajalle, toiselle vapaaehtoiselle tai jollekulle yhdistyksen nimeämälle hen-
kilölle. Todistuksen tai osaamismerkkin voi myöntää yhdistys tai muu organisaatio.

Tulevaisuustaitomalli Vapaaehtoisen polku

Miksi?

Kun tunnistat omat tulevaisuustaitosi ja ohjaajasi auttaa niiden tunnustamisessa:

- Tulet tietoisemmaksi vahvuksistasi ja asioista, joissa haluat kehittyä
- Saat todistuksen tai osaamismerkkin, tai osaamisesi voidaan tehdä muuten näkyväksi. Tätä mallia aiemmin käyttäneet vapaaehtoiset ovat onnistuneet työhaussa tulevaisuustaito-todistuksen avulla!
- Pystyt myös miettimään tulevaisuutta oman vapaaehtoistehtäväsi kautta tai muuten

Vaiheet:

1.	2.	3.	4.
Mainos Vapaaehtoinen näkee oman organisaationsa viestinnässä mainoksen Tulevaisuustaitomallista. Oman osaamisen tunnistaminen toisi mahdollisuuden saada suurempaa osallisuutta organisaation toiminnassa.	Yhteydenotto Vapaaehtoinen ottaa yhteyttä organisaation Tulevaisuustaitomalli-ohjaajaan. He käyvät yhdessä läpi jo hankittua osaamista. Osaaminen sovelletaan vaadittavaan osaamiseen joko näyttäen tai arvioinnin kautta kertoen tilanteen eteneminen, tapahtumat ja ratkaisut.	Osaamisen näyttäminen Tulevaisuustaitomallissa on 14 eri osaamisen kohtaa. Ohjaajan kanssa suunnitellaan organisaation sisällä toimintaan mahdollisuuksia hankkia osaamista ja näyttöä. Esim. Digitaalisten taitojen osalta tarvittavat oikeudet somekanaviin.	Todistus Osoitetut taidot kirjataan todistukseen, tai niistä myönnetään osaamismerkki, tai ne tehdään näkyväksi muulla tavalla. Todistus myös antaa mahdollisuuden osoittaa osaamista muualla, esimerkiksi työhaussa. Osaamista voi myös hyödyntää esimerkiksi yhdistyksen sisällä.

Vapaaehtoisen ohjaaja tai yhdistys voi tarjota osaamisen tunnistamista ja tunnustamista vapaaehtoiselle osana ohjausprosessia ja tunnistaakseen hänen saavutuksiaan.

Tulevaisuustaitomalli Ohjaajan polku

Miksi?

- Hyödyntämällä tulevaisuustaitomallia ja tunnistamalla ja tunnustamalla vapaaehtoisten tulevaisuustaitoja:
- Pystyt tukemaan ja motivoimaan vapaaehtoista tehtävässään
 - Vapaaehtoinen saa taidoistaan todistuksen, osaamismerkin tai voitte tehdä hänen osaamistaan näkyväksi muuten. Mallia aiemmin käyttäneet vapaaehtoiset ovat hyödyntäneet todistuksia menestyksekkäästi työnsaassa.
 - Sinä ja yhdistyksesi saatte tietoa vapaaehtoisten osaamisesta ja voitte hyödyntää tietoa esimerkiksi tehtävien organisoimisessa
 - Tiedät, mitä taitoja tulevaisuuden vapaaehtoistoiminnassa tarvitaan

Vaiheet:

1.

Markkinointi

Tulevaisuustaitomalli on saatava näkyviin organisaation mainonnassa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Vapaaehtoiset tarvitsevat siitä tietoa. Yhteydenoton on oltava heille helppoa ja vaivatonta.

2.

Tapaaminen

Jokaisen kiinnostuneen vapaaehtoisen kanssa varataan yhteinen tapaaminen. Käydään läpi ja kirjataan jo hankittu osaaminen sekä työtehtävät organisaatiossa, joista vapaaehtoinen saa lisää osaamista. Hyödynnetään STAR-menetelmää osaamisen tunnistamisessa. Sovitaan tehtävät ja seuraava tapaaminen.

3.

Yhteydenpito

Ohjaaja pitää tiivistä yhteydenpitoa vapaaehtoiisiin. Auttaa ja avustaa tarvittaessa. Ohjaus vie mahdollisesti paljonkin työaikaa muista työtehtävistä. Työaika kuitenkin saadaan takaisin hyödyntämällä vapaaehtoisen osaamista tulevaisuudessa.

4.

Todistus / kirjaaminen

Ohjaaja kirjoittaa todistuksen vapaaehtoisen osaamisesta, tai myöntää osaamismerkin. Täten saadaan myös arvokasta tietoa vapaaehtoisten osaamisesta, jota voidaan hyödyntää organisaatiossa.

Opas on kaksiosainen. Ensimmäisessä osassa esitellään kaikki 14 taitoa: kuvaukset sisältävät lyhyen kuvauksen, millaista osaamista niihin liittyy ja mitä se merkitsee, että vapaaehtoisella on kyseinen taito. Toisessa osassa esitellään työkalut osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen: ohjeet vapaaehtoisten ohjaajille ja ohjeet osaamisen dokumentoinnin työkalujen käyttöön. Työkaluihin kuuluu osaamistodistusmalli, jonka yhdistys tai muu organisaatio voi myöntää vapaaehtoiselle, sekä osaamismerkien mallit minkä tahansa organisaation käyttöön.

1. OSA Tulevaisuustaidot

14 erillistä tulevaisuustaitoa ovat seuraavat:

- Konfliktinratkaisu
- Muiden kunnioittaminen
- Viestintä
- Kriittinen ajattelu
- Empatia
- Kulttuurien välinen ymmärtämys
- Digitaidot
- Joustavuus
- Ryhmätyö
- Oman osaamisen tunnistaminen
- Ajan hallinta
- Ongelmanratkaisu
- Aloitteellisuus
- Organisointi

Näiden taitojen ja kykyjen arviointi voi tapahtua autenttisissa tilanteissa. Tärkeintä on, että vapaaehtoinen kykenee hyödyntämään näitä tehtäviensä hoidossa ja saa tehtävänsä hoidettua. Vapaaehtoisen kanssa voidaan hyödyntää toisessa osassa tarkemmin esiteltävää STAR-mallia, jossa hän kuvailee tilanteita, joita hän on kohdannut vapaaehtoistehtävässään ja taitoja, joiden avulla hän on niistä selvinnyt. Osaaminen voidaan osoittaa myös muulla tavalla. Jokaisen taidon kohdalla on mainittu erilaisia tapoja näyttää osaamista.

Kaikki vapaaehtoiset eivät välttämättä käytä tehtävässään kaikkia näitä taitoja. Mallin ajatuksena on, että ne taidot luettelosta tunnustetaan, joita vapaaehtoinen on tehtävässään hyödyntänyt. Jos vapaaehtoinen on osoittanut neljä näistä taidoista, hänelle voidaan myöntää tulevaisuustaitajan merkki. Jos hän osoittaa näistä taidoista kahdeksan, hänelle voidaan myöntää tulevaisuusmestarin osaamismerkki. Osaamistodistuksen pohja on rakennettu niin, että siihen merkitään ne taidot, jotka vapaaehtoinen on näyttänyt.

1 - KONFLIKTINRATKAISU

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen osaa hallita ja estää konfliktitilanteita osoittamalla ratkaisukeskeisyyttä.

Arviointiohje:

Vapaaehtoinen kykenee tunnistamaan tekijät ja toimijat, joilla on negatiivinen vaikutus konfliktitilanteessa ja pystyy tietoisesti ja rationaalisesti puolustamaan omaa kantaansa ja päätöksiään, joiden avulla konflikti ratkaistaan.

Vapaaehtoiset voivat osoittaa konfliktinratkaisutaitojaan joko kuvailemalla niitä käyttämällä STAR-mallia tai siten, että he ensin osoittavat haastavassa vuorovaikutustilanteessa empatiaa ja kunnioitusta ja tilanteen jälkeen kuvailevat tilannetta ”ulkopuolisen kolmannen osapuolen” näkökulmasta osoittaakseen kykyä käsitellä tilannetta enemmän objektiivisesti kuin subjektiivisesti. On tärkeää, että vapaaehtoinen osaa käyttää positiivisia ilmaisuja (esim. ”Ymmärrän, mitä tarkoitat, mutta haluaisin myös lisätä, että...”) ja osoittaa ratkaisukeskeisyyttä: hän hakee reiluja ja välittömiä ratkaisuja.

2 – MUIDEN KUNNIOITTAMINEN

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee käyttäytymään muita kohtaan kunnioittavasti erilaisissa tilanteissa ja arvioimaan muiden toimintaa empaattisesti.



Arviointiohje:

Vapaaehtoinen kykenee arvioimaan vuorovaikutustilanteita, joissa empatia ja kunnioitus ovat läsnä tai puuttuvat. Hän kykenee kuvailemaan negatiivisen tilanteen muuttamalla sen tilanteeksi, jossa empatia ja kunnioitus ovat läsnä. Hän kykenee tehtävässään osoittamaan kunnioitusta ja arvostusta muita kohtaan.

Vapaaehtoinen voi osoittaa osaamistaan joko käyttämällä STAR-mallia tai muulla tavoin, esimerkiksi olemalla haastavassa vuorovaikutustilanteessa, jossa hänen viestintänsä ei perustu negatiivisiin ilmaisuihin kuten ”en todellakaan ole samaa mieltä kanssasi”, vaan hän pystyy viestimään rakentavasti ja empaattisesti käyttäen ilmaisuja kuten ”ymmärrän, mitä tarkoitat, mutta haluaisin vielä lisätä, että...” Vapaaehtoinen kykenee tunnistamaan oman roolinsa eri tilanteissa ja vaihtamaan näkökulmaa.

3 – VIESTINTÄ

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee hyödyntämään tehtävässään erilaisia viestinnän keinoja.

Arviointiohje:

Taustaa: Viestinnän keinoilla viitataan tässä sekä aktiiviseen (esim. puhuminen, kirjoittaminen) että passiiviseen (mm. kuunteleminen) viestintään. Aktiivisella ja passiivisella viestinnällä ei viitata vain sanalliseen vaan myös sanattomaan viestintään kuten kehon kieleen tai käytökseen. Aktiivisessa viestinnässä nämä näkyvät esimerkiksi puhuttaessa ja passiivisessä viestinnässä muun muassa siinä, kuunteleeko vapaaehtoinen muita aktiivisesti, tai miten hän käyttäytyy.

Kykeneekö vapaaehtoinen viestimään tehtävässään ymmärrettävästi ja asianmukaisesti?

Vapaaehtoinen voi osoittaa osaamistaan joko kuvaamalla STAR-mallin avulla tilanteen, jossa erilaisia viestinnän taitoja on tarvittu, julkisissa esiintymistilanteissa tai vastaavissa, joissa hän kykenee sekä ilmaisemaan itseään että kuuntelemaan muita, tai muulla tavoin. Esimerkit voivat olla myös verkkokeskusteluista tai sosiaalisesta mediasta.

4 – KRIITTINEN AJATTELU

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee osoittamaan selkeää ja rationaalista kriittistä ajattelua ja ymmärtämään asioiden välisen loogisen yhteyden.

Arviointiohje:

Kriittinen ajattelu tarkoittaa kykyä olla aktiivinen oppija passiivisen tiedon vastaanottajan sijaan. Se on rationaalista, loogista ja itsenäistä toimintaa, jota kehitetään analysoimalla, arvioimalla ja suuntaamalla uudelleen omaa ajatteluamme. Se merkitsee myös itseohjautuvaa ja korjaavaa ajattelua. Kriittiseen ajatteluun kuuluu tietoinen viestiminen, ongelmanratkaisu ja se, että yksilö on vapaa omista ennakkoluuloistaan tai itsekkäistä tavoitteistaan. Kriittistä ajattelua voi soveltaa minkä tahansa asian, ongelman tai tilanteen ymmärtämiseen. Kriittiseen ajatteluun kykenevä vapaaehtoinen on tietoinen omista ajatuksistaan ja ymmärtää muiden ajattelua, sekä kykenee huomaamaan niiden eron ja ympäristötekijöiden vaikutuksen.

Vapaaehtoinen voi osoittaa osaamistaan joko käyttämällä STAR-mallia tai muilla ohjaajan kanssa sovituilla tavoilla.

Ohjaajan tulisi keskittyä seuraaviin asioihin:

Ongelman tunnistaminen: Osoittaakseen kriittistä ajattelua, vapaaehtoisen tulee osata toimia tai tehdä päätöksiä hänen tehtäviinsä liittyvissä ongelmatilanteissa. Jos hänellä on useampiakin ongelmia ratkottavana, hänen tulee kyetä käsittelemään ne tärkeysjärjestyksessä.

Havainnointi: Parantaakseen kriittisen ajattelun taitojaan vapaaehtoisen tulee olla tarkkaavaisempi ympäristönsä suhteen. Hänen tulee ymmärtää, mitä hänen ympärillään tapahtuu, joko kuuntelemalla muita tai hakemalla tietoa itse.

Tavoitteiden asettaminen: Tavoitteiden asettaminen on taito, jonka avulla ongelmia voidaan ratkaista ja toimintaa saada eteenpäin.

Resurssien löytäminen: Kriittisen ajattelun taustalla on oikeellisen tiedon omaksuminen, koska ratkaisut ja päätökset nojaavat hyvin vahvasti olemassa olevan tiedon laatuun.

5 – EMPATIA JA ALTRUISMI

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee ymmärtämään toisia ihmisiä ja asettumaan heidän asemaansa sekä olemaan halukas ja motivoitunut auttamaan.

Arviointiohje:

Empatia on kykyä ymmärtää, mitä toinen ihminen tuntee, jos hän olisi jossain tietyssä tilanteessa. Siihen liittyy toiminta toisen ihmisen tunteiden ymmärtämiseksi mahdol-



lisimman objektiivisesti ja rationaalisesti. Empatia kulkee käsi kädessä altruismin eli epäitsekkyuden sekä auttamishalun kanssa. Kun vapaaehtoinen kykenee ymmärtämään toisen ihmisen tilannetta asettautumalla tämän asemaan, hän kykenee löytämään halun auttaa ja toimia moraalisesti oikein. Hän myös ymmärtää, että hänen oma asennoitumisensa vastapuoleen saattaa vaikuttaa heihin poistiivisesti tai negatiivisesti. Siten vapaaehtoisella tulee olla tahto ja kyky osoittaa empatiaa ja epäitsekkyyttä eli altruismia työskennellessään muiden kanssa.

Vapaaehtoinen voi osoittaa osaamistaan joko käyttämällä STAR-mallia tai muulla tavalla. **Ohjaajan tulee kiinnittää huomiota seuraaviin olennaisiin asioihin.**

Onko vapaaehtoinen...

- hyvä ja empaattinen kuuntelija
- kykenevä eläytymään muiden tunteisiin, ajatuksiin tai asenteisiin
- kykenevä refleктоimaan omaa toimintaansa
- kykenevä osoittamaan vilpitöntä huolta muita kohtaan, vaikka heidän taustansa, kulttuurinsa tai elämäntapansa poikkeaisi hänen omastaan
- kykenevä epäitsekkyteen
- kykenevä osoittamaan vuorovaikutustaitoja
- kykenevä tekemään päätöksiä siitä, mitä tilanteessa tapahtuu seuraavaksi

6 – KULTTUURIEN VÄLINEN OSAAMINEN

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee ymmärtämään kulttuurieroja ja toimimaan kunnioittavasti ja arvostavasti eri kulttuureista tulevien ihmisten kanssa.

Arviointiohje:

Vapaaehtoinen voi osoittaa osaamistaan joko käyttämällä STAR-mallia tai muuten sovitulla tavalla.

Ohjeita ohjaajalle: Paras tapa arvioida vapaaehtoisen osaamista olisi arvioida häntä aidossa tilanteessa, jossa hän on tekemisissä erilaisten ihmisten kanssa. **Vapaaehtoisen tulisi osoittaa ainakin joitain seuraavista kyvyistä:**

- viestintä (vieraan kielen ymmärtäminen ja puhuminen tai omalla äidinkielellä kielen oppijan kanssa)
- erilaisten mielipiteiden ja näkökulmien ymmärtäminen tehtävää suorittaessa
- vastuun ottaminen ja antaminen muille
- omien vaistojen ja reaktioiden kontrollointi (kunnioittavaa käytöstä osoitetaan vuorovaikutuksessa)
- kiinnostuksen osoittaminen muita kulttuureja kohtaan
- syrjimättömyys
- tehokas konfliktinratkaisu



7 – DIGITAALISET TAIDOT

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee käyttämään tehtävässään tieto- ja viestintätekniikkaa varmasti ja kriittisesti tehtävän suorittamiseen ja viestintään.

Arviointiohje:

Vapaaehtoinen voi osoittaa osaamistaan joko STAR-mallin avulla, suorittamalla alla olevan testin ja näyttämällä tulokset ohjaajalle (sopikaa yhdessä 2-3 tehtävää alla olevalta listalta), tai muuten sovitulla tavalla.

Ohjaajan tulisi kiinnittää huomioita esimerkiksi seuraaviin taitoihin:

- Laitteiden ja kommunikointivälineiden ja sovellusten käyttö (esim. tietokone, matkapuhelin, pikaviestipalvelimet kuten Messenger, ääni- ja tekstiviestin lähettäminen ja vastaanottaminen, sähköposti)
- Internetin ja sosiaalisen median hyödyntäminen vapaaehtoistehtävässä
- Tiedonhaku ja tiedon hyödyntäminen

Ihanteellisesti arviointi tapahtuu autenttisisessa tilanteessa, mutta voit myös haastatella vapaaehtoista seuraavien kysymysten avulla:

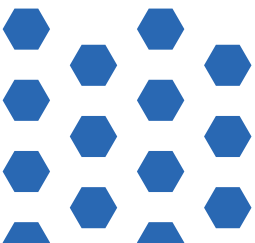
Viestintä ja laitteet:

- Hyödynnätkö tehtävässäsi tietokonetta tai mobiililaitteita?
- Mitä ohjelmistoja tai sovelluksia vapaaehtoisena käytät? (teksti- tai ääniviestit, videokonferenssit, sähköposti, chat, pikaviestiohjelmat, muu?)
- Mitä sosiaalisen median kanavia käytät? (Facebook, Twitter, Instagram, muita?)
- Jaatko säännöllisesti tiedostoja, linkkejä, kuvia tai videoita muiden kanssa verkossa? Jos, niin mitä?
- Osaatko työstää dokumentteja yhdessä muiden kanssa tai muuta ryhmätyötä verkossa?
- Tunnetko verkossa käyttäytymisen perussäännöt? (kommunikointi, tietoturva)

Tiedonhaku:

- Mitä hakukonetta käytät? Käytätkö useampia hakukoneita erilaisen tiedon löytämiseksi tai käytätkö niissä filttäreitä?
- Tiedostatko, että kaikki Internetistä löytyvä tieto ei ole luotettavaa? Vertailetko eri lähteitä arvioidaksesi niiden luotettavuutta?
- Osaatko käyttää erilaisia hakusanoja löytääksesi tarvitsemasi tiedon?
- Osaatko tallentaa tiedostoja ja muuta sisältöä ja pystytkö palaamaan niihin (esim. kopioida ja tallentaa tekstejä, linkkejä, kuvia ja videoita)
- Hyödynnätkö erilaisia verkkopalveluita: julkishallinnollisia, verkkopankkia tai verkkokauppoja?
- Järjesteletkö tietoa esimerkiksi kansioihin, jotta löydät ne myöhemmin?
- Käytätkö varmuuskopiointia?

Näitä voidaan testata eri tavoilla, jotka voidaan sopia vapaaehtoisen kanssa.



8 - JOUSTAVUUS

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee nopeasti omaksumaan uusia tietoja ja taitoja sekä sovelta-
maan näitä käytäntöön. Hän kykenee sopeutumaan toimintaympäristön muutoksiin
ja toimimaan tarvittaessa nopeasti.

Arviointiohje:

Vapaaehtoisen tulee kyetä toimimaan eri tilanteissa tavalla, jossa hän ottaa omat ja
muiden tarpeet huomioon. Hänen tulee kyetä esimerkiksi tekemään kompromisseja
ja muuttamaan tarvittaessa toimintansa suuntaa.

Vapaaehtoinen voi osoittaa osaamistaan kuvailemalla soveltuvan tilanteen käyttämäl-
lä STAR-mallia, tai muuten sovittavalla tavalla. Muita tapoja voi olla esimerkiksi va-
paaehtoisen havainnoiminen autenttisessa tilanteessa, jossa hän joutuu osoittamaan
sopeutumiskykyä, tai ohjauskeskustelu.

9 - RYHMÄTYÖ

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee tunnistamaan erilaisia rooleja ryhmän sisällä, osaa valita
itselleen sopivan roolin ja viestiä toisten kanssa.

Taustaa: Ryhmätyökyky on myös kykyä kohdata muut ryhmän jäsenet ja työskennellä
yhdessä. Ryhmätyöhön kuuluu tiedon vaihtoa ja ketterää toimintaa yhteisten tavoit-
teiden saavuttamiseksi, sillä sen avulla voidaan optimoida kunkin yksilön työpanos ja
lisätä kaikkein ryhmän jäsenten osaamista ja mahdollistaa uuden tiedon kehittäminen.

Arviointiohje:

Vapaaehtoisen tulisi kyetä pohtimaan omia mieltymyksiään ja roolejaan ryhmätyös-
kentelyssä sekä kertomaan tilanteesta, jossa hän on toiminut onnistuneesti ryhmäs-
sä. Hänen tulee pystyä toimimaan yhdessä toisten kanssa.

Vapaaehtoinen voi osoittaa ryhmätyötaitoja joko kuvaamalla tilanteen, jossa niitä
on käytetty STAR-mallin avulla ja keskustelemalla ohjaajan kanssa, testien avulla tai
muulla yhdessä sovitulla tavalla. Esimerkiksi autenttinen arviointi toimii hyvin.

Ohjaustilanteessa voi olla mahdollista hyödyntää myös erilaisia testejä. Eräs tähän aiheeseen soveltuva verkosta löytyvä testi on Meredith Belbinen ryhmäroolitestin (englanninkielinen). Tämä testi antaa viitteitä yksilön taipumuksista ja mieltymyksistä ryhmätyötilanteissa.

<https://www.123test.com/team-roles-test/>

Tällaisia testejä ei tule ottaa liian vakavasti, mutta ne voivat lisätä itsetuntemusta.

10 – OMAN OSAAMISEN ARVIOINTI JA TUNNISTAMINEN

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee tunnistamaan omat mieltymyksensä, taitonsa ja asenteensa. Hän luottaa itseensä ja tunnistaa omat mahdollisuutensa.

Arviointiohje:

On huomioitava, että vaikka vapaaehtoinen kykenee tunnistamaan omaa osaamistaan ja vahvuuksiaan, hän kykenee itsearviointiin avulla tunnistamaan myös rajoitteitaan ja osaamistarpeitaan. Hän osaa ottaa vastaan ja antaa palautetta.

Vapaaehtoinen kykenee osoittamaan osaamistaan käyttämällä STAR-menetelmää, tai muulla ohjaajan kanssa sovittavalla tavalla (esimerkiksi ottamalla esiin tapauksen, jossa vapaaehtoinen on saanut palautetta ja kehittänyt toimintaansa).

11 - AJANHALLINTA:

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen osaa suunnitella toimintaansa ja varata siihen käytettävät resurssit. Hän osaa asettaa asioita tärkeysjärjestykseen ja valita sopivat toimintatavat.

Arviointiohje:

Vapaaehtoisten tulee kyetä hallitsemaan aikaansa tehokkaasti asettamalla tehtävät tärkeysjärjestykseen, aikatauluttamalla sekä jakamalla tehtäviä muille eli delegoimalla silloin, kun on tarpeellista. Tässä on hyödyksi kyky johtaa itseään sekä itseuri: on hyvä ymmärtää, mitkä tehtävät ovat tärkeitä, mitkä vievät paljon aikaa, miten keskittyä yhteen tehtävään kerrallaan sekä missä järjestyksessä tehtävät on hyvä suorittaa. Jos vapaaehtoinen kykenee tähän, hän on kykenevä ajantahallintaan.



Vapaaehtoinen voi osoittaa osaamistaan käyttämällä STAR-menetelmää, tai muulla ohjaajan kanssa sovittavalla tavalla. Ohjaaja voi esimerkiksi esittää tehtäväpaletin, jota analysoimalla vapaaehtoinen voi priorisoida ja suunnitella ajankäyttöään. Toinen tapa voisi olla, että vapaaehtoinen ylläpitää kalenteria toiminnastaan, jonka avulla hän voi osoittaa, että hän kykenee aikatauluttamaan toimintaansa ja esimerkiksi muistamaan tapaamiset.

12 - ONGELMANRATKAISU

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee tarkastelemaan ongelmia useasta näkökulmasta ja toimimaan ratkaisukeskeisesti.

Arviointiohje:

Toiminnassa nousee aina esiin ongelmia, joista vapaaehtoisen tulee voida ratkoa. Toiminnan tulee johtaa kaikkia osapuolia tyydyttävään tulokseen mahdollisimman yksinkertaisella ja tehokkaalla tavalla. vapaaehtoinen joutuu usein esimerkiksi tekemään kompromisseja toiminnassaan.

Tämän takia vapaaehtoisen tulee osata ratkaista niitä ja nähdä ongelmat ennemminkin haasteina, lähestyä niitä useammasta suunnasta niiden ymmärtämiseksi ja tarvittaessa selvittää asioita ja ajatella ongelmaa loogisesti. Useat työssä tai vapaaehtoistyössä esiin tulevat ongelmat vaativat ratkaisun tekemiseen viittä tärkeää kykyä: motivaatiota, itsetuntoa, itseohjautuvuutta, ryhmätyötaitoja ja viestintää. Ongelmanratkaisussa vapaaehtoinen tarvitsee viestintää, ajatusten vaihtoa ja ongelman rajaamista. Ongelmista tulee voida keskustella niin, että kaikki voivat hyväksyä niiden ratkaisumallit ja niistä seuraavat suunnitelmat, resurssien jaon ja toiminnan.

Vapaaehtoinen kykenee osoittamaan osaamistaan käyttämällä STAR-menetelmää, tai muulla ohjaajan kanssa sovittavalla tavalla. Yksi tapa osoittaa tätä kykyä on alla kuvattu "kuutesti".

Testissä vapaaehtoisen tulee osata perustella ratkaisujaan fiktiiviseen ongelmaan (Kenet tulisi lähettää kuuhun perustamaan sinne uudenlaisen yhteiskunnan? Millaiset säännöt siellä vallitsevat?)

Maassa ei ole enää turvallista asua, ja ihmiskunta on uhattuna. Tämän johdosta suurimpien maiden johtajat ovat tulleet yhteen ideoidakseen mahdollisuutta perustaa uusi yhteiskunta kuuhun. Alla on esitelty 10 ehdokasta, jotka ollaan mahdollisesti lähettämässä kuuhun. Tehtävänäsi on valita heistä viisi ja perustella, miksi juuri heidät tulee valita.

13 - ALOITTEELLISUUS

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee hoitamaan tehtävänsä osoittamalla itseohjautuvuutta, sinnikkyyttä ja päättäväisyyttä.

Arviointiohje:

Aloitteellisuus ja luovuus kulkevat käsi kädessä. Vapaaehtoiselle on tärkeää olla aloitteellinen tehtävässään, kyetä tekemään asioita toisin ja olemaan kekseliäs. Tästä syystä hänen tulee jatkuvasti etsiä uusia ratkaisuja sekä tehokkaita lähestymistapoja ja aloitteita. Organisaation toiminta-ajatukseen sopivat tuoreet ideat tulisi jakaa muiden kanssa. Itsetunnon vahvistaminen ja vahvuuksiin keskittyminen ovat tärkeitä asioita, kun pyritään saavuttamaan tavoitteita.

Ollakseen aloitteellisia vapaaehtoisen tulee tietää, miten asiat toimivat ja miten he voivat parantaa niitä. Tästä syystä vapaaehtoisen tulee kyetä havainnoimaan ympäristöään niin paljon kuin mahdollista. Uteliaisuus, kysyminen ja tilanteiden analysointi muodostavat perustan uusille ideoille ja kyvylle viedä organisaatiota eteenpäin.

Vapaaehtoinen kykenee osoittamaan osaamistaan käyttämällä STAR-menetelmää, tai muulla ohjaajan kanssa sovittavalla tavalla.

Vinkkejä ohjaajalle: Anna vapaaehtoiselle esimerkkejä ongelmista, jotka hän on jo ratkaissut ja keskustele siitä, kuinka he suunnittelivat ja toteuttivat ratkaisut. Voiko hän kertoa esimerkkejä toiminnasta, jossa hän teki vaadittua enemmän, koska hän koki, että hänen tulee toimia?

Voit haastatella vapaaehtoista kysymällä seuraavat kysymykset:

- Miten olet osoittanut toiminnassasi aloitteellisuutta?
- Miten olet kehittänyt osaamistasi tässä tehtävässä viimeisen kolmen vuoden aikana?
- Osaatko kertoa jostain tuoreesta projektista, joka oli hauska, mutta haastava?

14 - ORGANISOINTI

Taidon kuvaus:

Vapaaehtoinen kykenee osoittamaan organisointitaitoja suunnittelemalla tehokkaasti ajan käyttöä sekä tehtäviä ja työmäärää. Hän kykenee toimimaan esimerkiksi kokouksissa, ja organisoimaan myös muiden toimintaa.



Arviointiohje:

Organisointi voi vapaaehtoistehtävässä olla esimerkiksi ajan hallintaa tai tehtävien asettamista tärkeysjärjestykseen. Organisointikykyinen vapaaehtoinen tietää, mitä hänen täytyy tehdä ja milloin sekä osaa tehdä luetteloita, hallita aikatauluaan ja suunnitella tehtävänsä niin, että hän kykenee suoriutumaan niistä kaikissa elämäntilanteissa. Hän kykenee myös delegoimaan tehtäviä ja ohjeistamaan muita.

Vapaaehtoinen kykenee osoittamaan osaamistaan käyttämällä STAR-menetelmää, tai muulla ohjaajan kanssa sovittavalla tavalla.

Vinkkejä ohjaajalle: Suunnittelu on tärkeää, jotta vapaaehtoinen saa tehtävänsä suoritettua. Pyydä tästä esimerkkejä.

Aikatauluttamisen tehtävänä on osoittaa kullekin tehtävälle niiden suorittamiseen tarvittava aika ja osoittamaan tehtävät oikeille henkilöille. Pyydä vapaaehtoiselta esimerkkejä aikatauluttamisesta ja siitä, jos hän on käyttänyt tähän suunniteltuja työkaluja.

Muiden vapaaehtoisten koordinointi on myös tärkeä taito ja voit pyytää esimerkkejä muun muassa työnjaosta.

2.OSA Tulevaisuustaitojen tunnistaminen ja tunnustaminen

Osaamisen tunnistamisella ja tunnustamisella tarkoitetaan prosessia, jonka avulla yksilö voi osoittaa osaamistaan, jotka hän on hankkinut esimerkiksi vapaaehtoistyössä. Taidot voidaan arvioida joko epämuodollisesti esimerkiksi vertaisten avulla tai muodollisemmin oppilaitoksessa. Prosessi (Cedefop 2015 European Guidelines for validating Non-formal and Informal Learning <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/3073>):

- 1) Osaamisen tunnistaminen (yksilö, esimerkiksi vapaaehtoinen) tunnistaa, mitä osaamista hänellä on;
- 2) Dokumentointi (yksilö antaa näyttöjä osaamisestaan esimerkiksi kirjoittamalla, portfolioiden tai videoiden avulla tai suoraan tehtävässään);
- 3) Arviointi (itsearviointi tai vertaisten tai ammattilaisten suorittama arviointi);
- 4) Sertifiointi (todistus, osaamismerkki tai muu)

Tässä mallissa vapaaehtoisen kanssa voidaan keskustella siitä, mitä tulevaisuustaitoja hänellä on. Dokumentointi ja arviointi voivat tapahtua suoraan tehtävässä tai esimerkiksi arviointikeskustelujen avulla. Yhdistyksellä voi olla oma tapa sertifioida osaamista esimerkiksi todistuksissa, mutta malli sisältää myös kaksi työkalua.

Suoraan toiminnassa tapahtuvan autenttisen arvioinnin lisäksi vapaaehtoinen voi myös osoittaa osaamistaan esimerkiksi portfolioiden tai reflektion avulla. Tässä mallissa on hyödynnetty **STAR (englanniksi situation, task, action, result) -menetelmää**, jonka avulla vapaaehtoinen voi kuvailla tilanteen, jossa hän on käyttänyt jotain tiettyä taitoa tai kykyä ja kertoa, mitä siitä seurasi. Tätä menetelmää käytetään laajasti muun muassa työhön rekrytoinnissa ja sosiaalityössä. Vapaaehtoinen ja hänen ohjaajansa voivat myös sopia muista tavoista osoittaa osaamista, kunhan jokaisen taidon kohdalla kriteerit täyttyvät. STAR-mallista on olemassa tähän malliin kuuluva työkalu.

Alla on kaksi esimerkkiä, joissa vapaaehtoinen on STAR-mallia hyödyntäen kuvannut tilanteita, joissa on käyttänyt empatiakykyä ja konfliktinratkaisutaitoa. Mukana on myös ohjaajan arviointimuistiinpanot. Tätä voi hyödyntää omaa kriteeristöä mietittäessä.

Empatia ja altruismi:

KYSYMYS	Kerro tilanteesta, jossa ymmärsit asiakkaan tarpeita väärin. Mitä tapahtui, kuinka ratkaisit ongelman ja miltä sinusta tuntui?	
Tilanne (kerro tilanteesta) Situation	Kun ohjasin muita vapaaehtoisia yhdessä projektissa, eräs asiakkaamme tuli puheilleni, koska hän oli selvästi ärsyyntynyt jostakin. Hän alkoi heti valittaa asioista, jotka hänen mielestään huononsivat palveluitamme. Olin tästä ärtynyt, koska tarjoamamme palvelut ja apu olivat ilmaisia, mutta hän silti valitti ja kertoi, mitä minun pitäisi tehdä hänen hyväkseen. En antanut ärtymykseni näkyä ja aloin vitsailla keventääkseni tilannetta. Hän ei kuitenkaan nauranut, vaan jatkoi samaa rataa ja alkoi olla hankala. Osoitin olevani eri mieltä hänen kanssaan ja kun aloin tehdä lähtöä huomasin hänen olevan koko ajan ahdistuneempi. Hän sanoi minulle, että hän luuli, että haluan auttaa häntä. Tämä kommentti yllätti minut ja sai mieleni nöyräksi, koska tietenkin halusin auttaa. Siksi olen vapaaehtoinen.	Arvio: hyväksyttävä, välttävä, kesken/ei näyttöä

<p>Tehtävä (kuvaile, mitä sinun piti tehdä)</p> <p>Task</p>	<p>Minun tuli kuunnella häntä kunnolla ja unohtaa henkilökohtainen närkästykseni, jonka hänen käytöksensä herätti. Minun piti käyttäytyä ammattimaisesti, kypsästi ja olla tuomitsematta häntä. Niinpä pyysin häntä istumaan alas juttelemaan kanssani. Hän kertoi huolistaan uudelleen ja nyt kuuntelin. Käytin hyväkseni ”peilaamisen tekniikkaa”, jolloin toistin hänelle, mitä hän oli kertonut minulle. Tällä tavoin varmistin, että ymmärsin häntä ja hänestä tuntui, että kuuntelen. Minusta tuntui, että onnistuin, koska hän muuttui vähemmän aggressiiviseksi ja minä aloin ottaa hänet enemmän tosissani ja halusin auttaa häntä.</p>	<p>Hyväksyttävä: Vapaaehtoinen osasi reflektoida tilannetta, johon hän oli joutunut. Hän muutti lähestymistapaansa ja vastasi asiakkaan tunteisiin ja tarpeisiin, ja osoitti empatiaa häntä kohtaan. Tämän jälkeen vapaaehtoinen osoitti epäitsekkyyttä yrittämällä muuttaa toimintaansa niin, että hän saisi autettua asiasta. Lopulta tehtiin vielä muutoksia koko palveluun, jotta tämän asiakkaan kaltaisia ihmisiä voitaisiin auttaa paremmin.</p>
<p>Toiminta (kerro, mitä teit, miten teit sen ja miksi)</p> <p>Action</p>	<p>Hän kertoi minulle olevansa yksinäinen ja että hänet ymmärretään usein väärin. Taustalta paljastui velkaantuminen. Oli selvää, että hän arvosti saamaansa palvelua, mutta hänen oli vaikeaa päästä sellaisen ammattilaisen puheille, joka olisi voinut ohjata hänet meille. Keskustelun seurauksena juttelin hankepäällikön kanssa ja päätimme jatkaa palvelupisteemme aukioloa vielä 12 viikon ajan. Sinä aikana asiakas ehtisi päästä palvelumme piiriin. Ohjasimme hänet myös järjestömme velkaneuvontaan. Lisäksi ehdotin projektin kokouksessa, että meidän pitäisi selvittää, ovatko muutkin asiakkaat samassa tilanteessa, ja kehittää palvelua.</p>	



Tulos (kerro toimintasi tuloksista käyttämällä esimerkkejä)	Asiakas riemastui kuultuaan jatketusta aukioloajasta. Hän myös sanoi, että hänestä tuntui siltä, että me oikeasti välitämme ihmisistä ja yhteisöstämme. Hän kieltäytyi velkaneuvonnasta, koska hänellä oli jo nimetty neuvoja, mutta hän oli todella iloinen, että olin kuunnellut häntä ja pystynyt auttamaan.	
Result		

Konfliktinratkaisu:

KYSYMYS: Ota kantaa, miten ratkaisisit seuraavan tilanteen asteikolla – (vahvasti eri mieltä) - ++ (vahvasti samaa mieltä)		Arvio: hyväksyttävä, välttävä, kesken/ ei näyttöö
Tilanne ja tehtävä (kerro tilanteesta)	Sinut on kutsuttu apuun tilanteessa, jossa kahdeksan yhdistyksesi vapaaehtoista on joutunut konfliktiin. Aiheena on uuden rakennuksen rakennuttaminen Tansaniaan, jonne on tarkoitus majoittaa sinne matkustavia vapaaehtoisia seuraavana vuonna. Vapaaehtoisten edustaja vaatii, että rakennukseen käytetään enemmän varoja, jotta vapaaehtoisten oleskelu olisi mukavampaa ja heidän välilleen syntyisi vähemmän ristiriitoja. Edustajan arvion mukaan ristiriitojen todennäköisyys kasvaa, jos rakennus toteutetaan nykyisten suunnitelmien mukaisesti. Osallistujien välille syntyy hankala tilanne, kun ryhmä jakautuu kahtia niihin, jotka haluavat käyttää nykyistä enemmän rahaa rakentamiseen, ja niihin, jotka vastustavat tätä, koska yhdistyksellä on jo nyt vähän varoja. Miten toimit ja miksi?	Hyväksyttävä: Vapaaehtoinen kykenee havaitsemaan, mitkä tekijät vaikuttavat negatiivisesti konfliktiin syntyyn ja pystyy tietoisesti ja rationaalisesti selittämään näkökantansa ja toimintansa konfliktin ratkaisemiseksi.

	A. Päättät olla vapaaehtoisten edustajan puolella, koska hän vaikuttaa rehellisesti ja aidosti olevan vapaaehtoisten puolella. Merkitse mielipiteesi tätä vaihtoehtoa kohtaan ja kerro myös alla olevissa osioissa, mitä sanoisit tässä tilanteessa.	
	-- - -\+ + ++	
	B. Päättät keskeyttää tilanteen saadaksesi osallistujat rauhoittumaan siitä huolimatta, että saatat joutua hyökkäyksen kohteeksi tai suljetuksi kokouksesta. Merkitse mielipiteesi tätä vaihtoehtoa kohtaan ja kerro myös alla olevissa osioissa, mitä sanoisit tässä tilanteessa.	
	-- - -\+ + ++	
	C. Päättät poistua kokoustilasta, koska et halua osallistua tähän keskusteluun. Merkitse mielipiteesi tätä vaihtoehtoa kohtaan ja kerro myös alla olevissa osioissa, mitä sanoisit tässä tilanteessa.	
	-- - -\+ + ++	
Toiminta (kerro, mitä teit, miten teit sen ja miksi)	Toimin seuraavasti:...	
Tulos (kerro toimintasi tuloksista käyttämällä esimerkkejä)	Tulos, jonka arvelen seuraavan tilanteesta A, olisi, että... Tulos, jonka arvelen seuraavan tilanteesta B, olisi, että... Tulos, jonka arvelen seuraavan tilanteesta C, olisi, että...	

Kun vapaaehtoisen osaaminen on arvioitu, hän tarvitsee todistuksen tai muun osoituksen niistä. Tällöin hän voi tuoda osaamistaan esiin ja kertoa muille, että hänellä on tulevaisuustaidot hallinnassa. Sertifiointin avulla vapaaehtoinen voi saada osaamistaan tunnustettua opinnoissa, menestyä työnhaussa tai edetä vapaaehtoistehtävissään.

Yhdistyksessä voidaan hyödyntää omia keinoja tehdä osaamista näkyväksi. Tähän malliin on sisällytetty kaksi mallia sertifiointiin: osaamistodistus ja osaamismerkkien mallit kaikkien käyttöön. Työkalut voidaan vapaasti ottaa käyttöön missä tahansa organisaatiossa. Toivomme, että sertifiointin yhteydessä mainitaan, että malli ja työkalut on kehitetty Future Skills for Volunteering -Erasmus+-hankkeessa (no. 2017-1-FI01-KA204-034696).

1. OSAAMISTODISTUS

Ensimmäinen tarjoamamme työkalu on tulevaisuustaitojen osaamistodistus, jota voi joko käyttää niin, että kaikki taidot ovat näkyvillä ja ohjaaja merkitsee luettelosta ne taidot, jotka vapaaehtoinen on osoittanut, tai niin, että todistukseen valitaan vain ne taidot, jotka vapaaehtoinen on osoittanut. Voit kopioida todistusmallin organisaatiosi omalle todistuspaperille.

Malli: Liite 1

2. OSAAMISMERKKIEN MALLIT

Toinen hyödynnettävä dokumentaation ja sertifiointimenetelmä ovat osaamismerkit. Ne ovat digitaalisia merkkejä, joita voidaan myöntää merkiksi saavutuksista, taidoista tai asenteista. Merkkejä myönnetään ja otetaan vastaan verkkoalustalla. Niitä on olemassa monia erilaisia, osa on myös maksuttomia. Voit hyödyntää tässä tehtyjä merkkien kuvia.

Osaamismerkkiä tarkastelemalla näkyy paljon tietoa (metadataa) merkin kuvaamasta osaamisesta ja sen tunnustamisessa sovelletuista kriteereistä sekä merkin myöntäjästä.

Osaamismerkin malleja on kaksi:

Tulevaisuustaitaja, jota varten vapaaehtoisen tulee osoittaa vähintään neljä luettelon 14:stä taidosta

Tulevaisuusmestari, jota varten hänen tulee osoittaa vähintään kahdeksan luettelon taidoista

Merkkiä hyödyntävä organisaatio voi myöntää merkkejä joko niin, että vapaaehtoinen osoittaa osaamisensa ohjaajalleen, joka myöntää hänelle merkin, tai niin, että vapaaehtoinen lähettää organisaatiolleen merkkihakemuksen, jossa hän osoittaa osaamistaan kuvailemalla taitojaan STAR-mallin avulla tai muuten. Nämä tulevat merkissä näkyviin ja vapaaehtoinen voikin käyttää osaamismerkkiä eräänlaisena portfoliona.

Voit käyttää osaamismerkkien malleja ja kuvia vapaasti esimerkiksi kopioimalla ne omalle merkkialustallesi. Toivomme sinun mainitsevan, että taitomallin on kehittänyt Future Skills for Volunteering -hanke (Erasmus+ 2017-1-FI01-KA204-034696).

Käytä näitä tekstejä osaamismerkkin nimen ja kriteereiden kuvauksessa, kun viet merkit alustalle.

Tulevaisuustaitajan osaamismerkkin malli:



Tämän merkin haltija kykenee osoittamaan sellaista osaamista (tietoja, taitoja ja tehtävien hallintaa), jonka avulla hän kykenee hallitsemaan perustasolla vapaaehtoistoiminnan tulevaisuuden haasteita.

Myöntämisen kriteerit:

Saadakseen tämän osaamismerkkin sen haltija on osoittanut osaamistaan ainakin neljällä alla lueteltujen taitojen osa-alueella joko esittämällä reflektion ja todisteita verkkoon jätetyssä hakemuksessa tai autenttisesti toiminnassaan. Hänen osaamistaan on arvioinut osaava vapaaehtoistyön ohjaaja tai aikuiskouluttaja.

Konfliktinratkaisu:

Konfliktitilanteiden hallinta ja estäminen tavalla, jossa vapaaehtoinen on toiminut ratkaisukeskeisesti eikä jännitettä lisäävästi.

Kunnioitus:

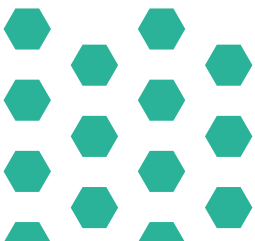
Kunnioittava ja empaattinen käytös erilaisissa tilanteissa.

Viestintä:

Aktiivisen (puhuminen, kirjoittaminen) ja passiivisen (kuuntelu, lukeminen) viestinnän hyödyntäminen erilaisten tilanteiden hallinnassa.

Kriittinen ajattelu:

Kyky selkeään ja rationaaliseen ajatteluun, asioiden välisen loogisen yhteyden ymmärrys sekä reflektiivisen itsenäisen ajattelukyvyn osoittaminen.



Empatia ja altruismi:

Yritys ymmärtää toisen ihmisen vaikeuksia tai vastustusta sekä omia reaktioitaan, ja auttamisen halun osoittaminen.

Kulttuurien väliset taidot:

Ymmärrys eri kulttuureja kohtaan ja kyky toimia kunnioittavasti ja arvostavasti eri kulttuureista tulevien ihmisten kanssa.

Digitaaliset taidot:

Tieto- ja viestintätekniikan asianmukainen ja kriittiseen ajatteluun perustuva käyttö.

Joustavuus:

Uusien tietojen ja taitojen nopea omaksuminen, muuttuvaan toimintaympäristöön sopeutuminen sekä toimeen tarttuminen.

Ryhmätyö:

Ryhmissä esiintyvien roolien tunnistaminen, itselle soveltuvien roolien omaksuminen ja tehokas viestintä ryhmän jäsenten kanssa.

Oman osaamisen tunnistaminen:

Omien mieltymysten, taitojen ja asenteiden tunnistaminen sekä omien kykyjen havaitseminen ja itsetuntemus.

Ajanhallinta:

Toiminnan sekä siinä tarvittavien resurssien suunnittelu ja priorisointi, jotta ne saadaan toteutettua aikataulussa.

Ongelmanratkaisu:

Ongelmien tarkastelu eri näkökulmista sekä ratkaisuun tai kompromissiin tähtäävä toiminta

Aloitteellisuus:

Työskentely ilman suoria käskyjä sekä itseohjautuvuus ja päättäväisyys toiminnassa.

Organisointi:

Itsensä johtaminen, muiden ihmisten tehtävien organisointi sekä työmäärän järkevä organisointi tehtävien suorittamiseksi.



Tulevaisuustaitomalli ja siihen liittyvät osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen menetelmät on kehitetty Future Skills for Volunteering -Erasmus+-hankkeessa (2017-1-FI01-KA204-034696).

Tulevaisuusmestarin osaamismerkkin malli:



Tämän merkin haltija kykenee osoittamaan sellaista osaamista (tietoja, taitoja ja tehtävien hallintaa), jonka avulla hän kykenee hallitsemaan edistyneellä tasolla vapaaehtoistoiminnan tulevaisuuden haasteita.

Myöntämisen kriteerit:

Saadakseen tämän osaamismerkkin sen haltija on osoittanut osaamistaan ainakin kahdeksalla alla lueteltujen taitojen osa-alueella joko esittämällä reflektion ja todisteita verkkoon jätetyssä hakemuksessa tai autenttisesti toiminnassaan. Hänen osaamistaan on arvioinut osaava vapaaehtoistyön ohjaaja tai aikuiskouluttaja.

Konfliktinratkaisu:

Konfliktitilanteiden hallinta ja estäminen tavalla, jossa vapaaehtoinen on toiminut ratkaisukeskeisesti eikä jännitettä lisäävästi.

Kunnioitus:

Kunnioittava ja empaattinen käytös erilaisissa tilanteissa.

Viestintä:

Aktiivisen (puhuminen, kirjoittaminen) ja passiivisen (kuuntelu, lukeminen) viestinnän hyödyntäminen erilaisten tilanteiden hallinnassa.

Kriittinen ajattelu:

Kyky selkeään ja rationaaliseen ajatteluun, asioiden välisen loogisen yhteyden ymmärtäminen sekä reflektiivisen itsenäisen ajattelukykyyn osoittaminen.

Empatia ja altruismi:

Yritys ymmärtää toisen ihmisen vaikeuksia tai vastustusta sekä omia reaktioitaan, ja auttamisen halun osoittaminen.

Kulttuurien väliset taidot:

Ymmärrys eri kulttuureja kohtaan ja kyky toimia kunnioittavasti ja arvostavasti eri kulttuureista tulevien ihmisten kanssa.

Digitaaliset taidot:

Tieto- ja viestintätekniiikan asianmukainen ja kriittiseen ajatteluun perustuva käyttö.

Joustavuus:

Uusien tietojen ja taitojen nopea omaksuminen, muuttuvaan toimintaympäristöön sopeutuminen sekä toimeen tarttuminen.

Ryhmätyö:

Ryhmissä esiintyvien roolien tunnistaminen, itselle soveltuvien roolien omaksuminen ja tehokas viestintä ryhmän jäsenten kanssa.

Oman osaamisen tunnistaminen:

Omien mieltymysten, taitojen ja asenteiden tunnistaminen sekä omien kykyjen havaitseminen ja itsetuntemus.

Ajanhallinta:

Toiminnan sekä siinä tarvittavien resurssien suunnittelu ja priorisointi, jotta ne saadaan toteutettua aikataulussa.

Ongelmanratkaisu:

Ongelmien tarkastelu eri näkökulmista sekä ratkaisuun tai kompromissiin tähtäävä toiminta

Aloitteellisuus:

Työskentely ilman suoria käskyjä sekä itseohjautuvuus ja päättäväisyys toiminnassa.

Organisointi:

Itsensä johtaminen, muiden ihmisten tehtävien organisointi sekä työmäärän järkevä organisointi tehtävien suorittamiseksi.

Vapaaehtoistoimijan tulevaisuustaitojen osaamistodistus

on hankkinut ja osoittanut organisaatiossamme toimiessaan seuraavat vapaaehtoisen tulevaisuustaidot:

Konfliktinratkaisu

konfliktitilanteiden hallinta ja estäminen tavalla, jossa vapaaehtoinen on toiminut ratkaisukeskeisesti eikä jännitettä lisäävästi.

Kunnioitus

erilaisissa tilanteissa.

Aktiivinen ja passiivinen viestintä

aktiivisen (puhuminen, kirjoittaminen) ja passiivisen (kuuntelu, lukeminen) viestinnän hyödyntäminen erilaisten tilanteiden hallinnassa.

Kriittinen ajattelu

kyky selkeään ja rationaaliseen ajatteluun, asioiden välisen loogisen yhteyden ymmärtäminen sekä reflektiivisen itsenäisen ajattelukyvyn osoittaminen.

Empatia ja altruismi

yritys ymmärtää toisen ihmisen vaikeuksia tai vastustusta sekä omia reaktioitaan ja auttamisen halun osoittaminen.

Kulttuurien väliset taidot

Ymmärrys eri kulttuureja kohtaan ja kyky toimia kunnioittavasti ja arvostavasti eri kulttuureista tulevien ihmisten kanssa.

Digitaaliset taidot

tieto- ja viestintätekniiikan asianmukainen ja kriittiseen ajatteluun perustuva käyttö.

Joustavuus

uusien tietojen ja taitojen nopea omaksuminen, muuttuvaan toimintaympäristöön sopeutuminen sekä toimeen tarttuminen.

Ryhmätyö

ryhmässä esiintyvien roolien tunnistaminen, itselle soveltuvien roolien omaksuminen ja tehokas viestintä ryhmän jäsenten kanssa.

Oman osaamisen tunnistaminen

omien mieltymysten, taitojen ja asenteiden tunnistaminen sekä omien kykyjen havaitseminen ja itsetuntemus.

Ajanhallinta

toiminnan sekä siinä tarvittavien resurssien suunnittelu ja priorisointi, jotta ne saadaan toteutettua aikataulussa.

Ongelmanratkaisu

ongelmien tarkastelu eri näkökulmista sekä ratkaisuun tai kompromissiin tähtäävä toiminta.

Aloitteellisuus

työskentely ilman suoria käskyjä sekä itseohjautuvuus ja päättäväisyys toiminnassa.

Organisointi

itsensä johtaminen, muiden ihmisten tehtävien organisointi sekä työmäärän järkevä organisointi tehtävien suorittamiseksi.

Aika ja paikka ____/____20____, _____

Allekirjoitus _____

Nimi ja asema organisaatiossa _____