

Päivitetty 8.5.2023

Kun Koulutuksen vastuuhenkilö luo koulutuksen

Koulutuksen vastuuhenkilölle tietoa Koski-rekisteristä



sivisverkko-testi@ok-sivis.fi
Vastaanottaja Jussi Keskitalo

Lataa kuvat napsauttamalla tätä. Outlook on estänyt joidenkin tässä viestissä olevien kuvien automaattisen lataamisen suojuatakseen yksityisyyttäsi.



ti 21.3.2023 13.39

Hei Jussi Keskitalo!

Sinut on lisätty koulutukseen 4H-yrittäjäkoulutus 2 vastuuhenkilöksi.

Tämän koulutuksen osallistujien suoritustiedot on mahdollista siirtää kansalliseen opintosuoritusten rekisteriin Koskeen. Tämä edellyttää osallistujan antamaa suostumusta siirtoon.

Mikä Koski?

Koski-palveluun tallentuu tietoja eri tutkinnoista sekä Siviksen ja sen jäsenjärjestöjen toteuttamista, opintopisteytetyistä koulutuksista. Tiedot ovat osallistujan helposti löydettävissä ja hyödynnettävissä esimerkiksi työnhaussa ja opinnoissa. Osallistuja voi tarkastella suoritustietojaan Oma Opintopolku -palvelussa.

Ennen koulutusta ja koulutuksen alkaessa

- Huolehdi, että koulutuksen osallistujat ovat Sivisverkon osallistujalistassa **viimeistään koulutuksen alkamispäivänä**.
- Osallistujat saavat Sivisverkosta sähköpostiviestin koulutukseen ilmoittautumisesta, ohjeet suostumuksen antamisesta suoritustiedon siirtämiseen Koski-rekisteriin, ja Oma Opintopolku -palveluun kirjautumisesta.
- Osallistuja ei voi antaa suostumusta suoritustietojensa siirtämiseen koulutuksen päättymisen jälkeen.
- **Täysikäinen osallistuja, jolla on verkkopankkitunnukset** antaa suostumuksen Sivisverkossa. Suostumus edellyttää vahvaa tunnistautumista.
- **Alaikäinen osallistuja** tarvitsee oman suostumuksensa lisäksi huoltajansa, tai muun laillisen edustajansa suostumuksen opintosuorituksensa siirtoon. Hän voi hoitaa nämä [sähköisellä lomakkeella](#), jonka hän voi lähettää allekirjoitettavaksi huoltajalleen, tai lailliselle edustajalleen.
- **Verkkopankkitunnuksettomalta osallistujalta** kerätään suostumus paperilomakkeella, jonka voit ladata [tästä](#). Kun olet kerännyt suostumukset, skannaa tai kuvaa lomakkeet, ja toimita ne Sivikselle [sähköisen lomakkeen](#) liitteenä.
- Voit käyttää koulutuksen alussa tätä [PowerPoint-esitystä](#) tiedottaaksesi osallistujia Omasta Opintopolusta ja suostumuksen antamisesta.

Koulutuksen aikana

- Pidä koulutuksen osallistujalistat ajan tasalla Sivisverkossa, jotta osallistujat saavat oikein kohdenneet sähköpostiviestit Sivisverkosta ja ehtivät antamaan ajoissa suostumuksen.

Koulutuksen päättymisen jälkeen

- Anna koulutuksen suorittaneille osallistujille suoritusmerkintä Sivisverkossa. Jos osallistuja on antanut suostumuksen ja saanut suoritusmerkinnän, siirtyy hänen koulutuksensa suoritustieto Koski-rekisteriin.

Lue tarkemmin Koski-rekisteristä ja osallistujien tietojen käsittelystä [tästä linkistä](#) (pdf-tiedosto).

Tämä on automaattiviesti Sivisverkosta. Älä vastaa suoraan tähän viestiin.

Ystävällisin terveisin,
Opintokeskus Sivis

Kouluttajalle tuleva viesti, jos Koulutuksen vastuuhenkilö on valinnut sen lähetettäväksi Sivisverkosta

Koulutuksen kouluttajille tietoa Koski-rekisteristä

Osa tämän viestin sisällöstä on estetty, koska lähettäjä ei ole luotettavien lähettäjien luettelossa. Luotan lähettäjän sivistysverkko-testi@ok-sivis.fi sisältöön. | Näytä estetty sisältö

sivistysverkko-testi@ok-sivis.fi
Vastaanottaja: Jussi Keskitalo

ma 8.5.2023 16:53

Hei Jussi Keskitalo!

Sinut on lisätty koulutukseen 4H-yrittäjäkoulutus kouluttajaksi. Koulutuksen vastuuhenkilö lähetti sinulle tämän automaattiviestin Sivisverkosta, jotta saat tietoa Koski-rekisteristä ja Oma opintopolku -palvelusta.

Mikä Koski?
Koski-palveluun tallentuu tietoja eri tutkinnoista sekä Sivoksen ja sen jäsenjärjestöjen toteuttamista, opintopisteytyistä koulutuksista. Tiedot ovat osallistujan helposti löydettävissä ja hyödynnettävissä esimerkiksi työnhaussa ja opinnoissa. Osallistuja voi tarkastella suoritustietojaan Oma Opintopolku -palvelussa.

Tämän koulutuksen osallistujien suoritustiedot on mahdollista siirtää kansalliseen opintosuoritusten rekisteriin Koskeen. Tämä edellyttää osallistujan antamaa suostumusta siirtoon. Osallistujat saavat Sivisverkosta sähköpostiviestin koulutukseen ilmoittautumisesta, ohjeet suostumuksen antamisesta suoritustiedon siirtämiseen Koski-rekisteriin ja Oma Opintopolku -palveluun kirjautumisesta. Osallistuja ei voi antaa suostumusta suoritustietojensa siirtämiseen koulutuksen päättymisen jälkeen.

Suostumuksen antamisen tavat osallistujilla

- **Täysikäinen osallistuja, jolla on verkkopankkitunnukset** antaa suostumuksen Sivisverkossa. Suostumus edellyttää vahvaa tunnistautumista.
- **Alaikäinen osallistuja** tarvitsee oman suostumuksensa lisäksi huoltajansa, tai muun laillisen edustajansa suostumuksen opintosuorituksensa siirtoon. Hän voi hoitaa nämä [sähköisellä lomakkeella](#), jonka hän voi lähettää allekirjoitettavaksi huoltajalleen, tai lailliselle edustajalleen.
- **Verkkopankkitunnuksettomalta osallistujalta** kerätään suostumus paperilomakkeella, jonka voit ladata [tästä](#). Kun olet kerännyt suostumukset, skannaat tai kuvaa lomakkeet, ja toimitat ne Sivikselle [sähköisen lomakkeen](#) liitteenä.

Voit käyttää koulutuksen alussa tätä [PowerPoint-esitystä](#) tiedottaaksesi osallistujia Omasta Opintopolusta ja suostumuksen antamisesta.

Lue tarkemmin Koski-rekisteristä ja osallistujien tietojen käsittelystä [tästä linkistä](#) (pdf-tiedosto).

Tämä on automaattiviesti Sivisverkosta. Älä vastaa suoraan tähän viestiin.

Ystävällisin terveisin,
Opintokeskus SiviS

Kun *osallistuja* ilmoittautuu koulutukseen Sivisverkon kalenterin kautta tai hänet lisätään osallistujaksi

Tervetuloa 4H-yrityskoulutus -koulutukseen - haluatko suorituksesi Omaan Opintopolkuun?



sivisverkko-testi@ok-sivis.fi
Vastaanottaja Jussi Kesitalo



ti 21.3.2023 13:33

Lataa kuvat napsauttamalla tätä. Outlook on estänyt joidenkin tässä viestissä olevien kuvien automaattisen lataamisen suojatakseen yksityisyyttäsi.

Olet ilmoittautunut onnistuneesti koulutukseen 4H-yrityskoulutus!

Voit saada tästä koulutuksesta suoritusmerkinnän Opetushallituksen Oma Opintopolku -palveluun, jossa on näkyvissä myös tutkintotavoitteiset koulutuksesi. Tämä edellyttää suostumusta, joka tulee antaa koulutuksen alkaessa. Koulutuksen päätyttyä sitä ei voi enää antaa. Suoritustieto tulee näkymään Omassa Opintopolussa, kun olet saanut suoritusmerkinnän koulutuksen toteuttajalta. Omaan Opintopolkuun tallennettujen koulutusten suoritustietoja voit hyödyntää soveltuvin osin muissa opinnoissa tai työhaussa.

Suostumuksen antaminen koulutuksen suoritustietojen siirtoon

A) Olet täysi-ikäinen ja sinulla on verkkopankkitunnukset

Anna suostumus tietojen siirtoon Sivisverkossa [tästä linkistä](#). Suostumuksen antaminen edellyttää vahvaa tunnistautumista. Jos kirjautut ensimmäistä kertaa Sivisverkkoon, pyydä salasana itsellesi kirjautumissivun "Unohtuiko salasana?" -painikkeesta. Sivisverkko edellyttää vahvaa tunnistautumista, jos et ole sitä aiemmin tehnyt.

B) Olet täysi-ikäinen, mutta sinulla ei ole verkkopankkitunnuksia

Anna suostumuksesi suoritusmerkinnän siirtoon paperilomakkeella, jonka saat kouluttajalta. Voit myös tulostaa lomakkeen [täältä](#) ja allekirjoittaa sen ennen koulutusta. Anna tällöin lomake kouluttajalle koulutuksen alkaessa.

C) Olet alaikäinen

Tarvitset suoritustiedon siirtoon oman suostumuksesi lisäksi huoltajasi tai muun laillisen edustajasi suostumuksen: [linkki sähköisesti allekirjoitettavaan suostumuslomakkeeseen](#). Ilmoitathan asiasta huoltajallesi, jotta hän tietää, mistä on kyse.

Lue tarkemmin Koski-rekisteristä ja henkilötietojesi käsittelystä [tästä linkistä](#) (pdf-tiedosto).

Tämä on automaattiviesti Sivisverkosta. Älä vastaa suoraan tähän viestiin.
Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä asiakaspalveluumme toimisto@ok-sivis.fi.

Jos haluat peruuttaa ilmoittautumisesi, voit tehdä sen omista tiedoistasi kirjautumalla Sivisverkkoon tai ilmoittamalla koulutuksen toteuttajalle asiasta.

Päivää ennen koulutuksen alkamista *Koulutuksen vastuuhenkilölle* tuleva muistutusviesti

Huomioi nämä asiat ennen huomista koulutustasi



sivisverkko-testi@ok-sivis.fi

Vastaanottaja Jussi Keskitalo



ke 22.3.2023 9.10

Lataa kuvat napsauttamalla tätä. Outlook on estänyt joidenkin tässä viestissä olevien kuvien automaattisen lataamisen suojataakseen yksityisyyttäsi.

Hei Jussi Keskitalo!

Koulutus 4H-yrittäjäkoulutus alkaa huomenna ja olet sen vastuuhenkilö.

Tämän koulutuksen osallistujien suoritustiedot on mahdollista siirtää kansalliseen opintosuoritusten rekisteriin Koskeen. Tämä edellyttää osallistujan antamaa suostumusta siirtoon.

Mikä Koski?

Koski-palveluun tallentuu tietoja eri tutkinnoista sekä Siviksen ja sen jäsenjärjestöjen toteuttamista, opintopisteytetyistä koulutuksista. Tiedot ovat osallistujan helposti löydettävissä ja hyödynnettävissä esimerkiksi työnhaussa ja opinnoissa. Osallistuja voi tarkastella suoritustietojaan Oma Opintopolku -palvelussa.

Ennen koulutusta ja koulutuksen alkaessa

- Huolehdi, että koulutuksen osallistajat ovat Sivisverkon osallistujalistassa **viimeistään koulutuksen alkamispäivänä**.
- Osallistajat saavat Sivisverkosta sähköpostiviestin koulutukseen ilmoittautumisesta, ohjeet suostumuksen antamisesta suoritustiedon siirtämiseen Koski-rekisteriin, ja Oma Opintopolku -palveluun kirjautumisesta.
- Osallistuja ei voi antaa suostumusta suoritustietojensa siirtämiseen koulutuksen päättymisen jälkeen.
- **Täysikäinen osallistuja, jolla on verkkopankkitunnukset** antaa suostumuksen Sivisverkossa. Suostumus edellyttää vahvaa tunnistautumista.
- **Alaikäinen osallistuja** tarvitsee oman suostumuksensa lisäksi huoltajansa, tai muun laillisen edustajansa suostumuksen opintosuorituksensa siirtoon. Hän voi hoitaa nämä [sähköisellä lomakkeella](#), jonka hän voi lähettää allekirjoitettavaksi huoltajalleen, tai lailliselle edustajalleen.
- **Verkkopankkitunnuksettomalta osallistujalta** kerätään suostumus paperilomakkeella, jonka voit ladata [tästä](#). Kun olet kerännyt suostumukset, skannaa tai kuvaa lomakkeet, ja toimita ne Sivikselle [sähköisen lomakkeen](#) liitteenä.
- Voit käyttää koulutuksen alussa tätä [PowerPoint-esitystä](#) tiedottaaksesi osallistujia Omasta Opintopolusta ja suostumuksen antamisesta.

Koulutuksen aikana

- Pidä koulutuksen osallistujalistan tiedot ajan tasalla Sivisverkossa, jotta osallistajat saavat oikein kohdenneet sähköpostiviestit Sivisverkosta ja ehtivät antamaan ajoissa suostumuksen.

Koulutuksen päättymisen jälkeen

- Anna koulutuksen suorittaneille osallistujille suoritusmerkintä Sivisverkossa. Jos osallistuja on antanut suostumuksen ja saanut suoritusmerkinnän, siirtyy hänen koulutuksensa suoritustieto Koski-rekisteriin.

Lue tarkemmin Koski-rekisteristä ja osallistujien tietojen käsittelystä [tästä linkistä](#) (pdf-tiedosto).

Tämä on automaattiviesti Sivisverkosta. Älä vastaa suoraan tähän viestiin.

Ystävällisin terveisin,
Opintokeskus Sivis

Koulutuksen alkamispäivänä *osallistujalle* tuleva muistutusviesti

Koulutuksesi alkaa tänään - haluatko suorituksesi Omaan Opintopolkuun?



sivisverkko-testi@ok-sivis.fi
Vastaanottaja Jussi Keskitalo



to 23.3.2023 9:10

Punainen luokka

Lataa kuvat napsauttamalla tätä. Outlook on estänyt joidenkin tässä viestissä olevien kuvien automaattisen lataamisen suojatakseen yksityisyyttäsi.

Tervetuloa koulutukseen 4H-yrityskoulutus, joka alkaa tänään!

Voit saada tästä koulutuksesta suoritusmerkinnän Opetushallituksen Oma Opintopolku -palveluun, jossa on näkyvissä myös tutkintotavoitteiset koulutuksesi. Tämä edellyttää suostumusta, joka tulee antaa koulutuksen alkaessa. Koulutuksen päätyttyä sitä ei voi enää antaa. Suoritustieto tulee näkymään Omassa Opintopolussa, kun olet saanut suoritusmerkinnän koulutuksen toteuttajalta. Omaan Opintopolkuun tallennettujen koulutusten suoritustietoja voit hyödyntää soveltuvin osin muissa opinnoissa tai työnhaussa.

Suostumuksen antaminen koulutuksen suoritustietojen siirtoon

A) Olet täysi-ikäinen ja sinulla on verkkopankkitunnukset

Anna suostumus tietojen siirtoon Sivisverkossa [tästä linkistä](#). Suostumuksen antaminen edellyttää vahvaa tunnistautumista. Jos kirjaudut ensimmäistä kertaa Sivisverkkoon, pyydä salasana itsellesi kirjautumissivun "Unohtuiko salasana?" -painikkeesta. Sivisverkko edellyttää vahvaa tunnistautumista, jos et ole sitä aiemmin tehnyt.

B) Olet täysi-ikäinen, mutta sinulla ei ole verkkopankkitunnuksia

Anna suostumuksesi suoritusmerkinnän siirtoon paperilomakkeella, jonka saat kouluttajalta. Voit myös tulostaa lomakkeen [täältä](#) ja allekirjoittaa sen ennen koulutusta. Anna tällöin lomake kouluttajalle koulutuksen alkaessa.

C) Olet alaikäinen

Tarvitset suoritustiedon siirtoon oman suostumuksesi lisäksi huoltajasi tai muun laillisen edustajasi suostumuksen: [linkki sähköisesti allekirjoitettavaan suostumuslomakkeeseen](#). Ilmoitathan asiasta huoltajallesi, jotta hän tietää, mistä on kyse.

Lue tarkemmin Koski-rekisteristä ja henkilötietojesi käsittelystä [tästä linkistä](#) (pdf-tiedosto).

Tämä on automaattiviesti Sivisverkosta. Älä vastaa suoraan tähän viestiin.

Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä asiakaspalveluumme toimisto@ok-sivis.fi.

Kun *osallistuja* saa suoritusmerkinnän

Olet saanut opintosuoritusmerkinnän koulutuksesta 4H-yrittäjäkoulutus 2



sivistysverkko-testi@ok-sivis.fi
Vastaanottaja Jussi Keskitalo

Punainen luokka

Lataa kuvat napsauttamalla tätä. Outlook on estänyt joidenkin tässä viestissä olevien kuvien automaattisen lataamisen suojataksesi yksityisyyttäsi.



to 23.3.2023 12:37

Hei Jussi Keskitalo!

Sinulle on lisätty opintosuoritusmerkintä Sivistysverkkoon koulutuksesta 4H-yrittäjäkoulutus 2 (23.3.2023 - 23.3.2023). Sen on toteuttanut Opintokeskus Sivis. Olet saanut tästä koulutuksesta todistuksen. Löydät sen [omasta opintorekisteristäsi](#) Sivistysverkossa.

Olet antanut suostumuksesi tämän suoritusmerkinnän siirtämisestä Opetushallituksen Oma Opintopolku -palveluun. Suoritusmerkintäsi siirtyy sinne Sivistysverkosta vuorokauden kuluttua.

Kirjautuminen [Oma opintopolku -palveluun](#) vaatii vahvan tunnistautumisen. Omaan Opintopolkuun tallennettujen koulutusten suoritustietojasi voit hyödyntää soveltuvin osin muissa opinnoissasi ja työhaussa. Jos myöhemmin muutat mieltäsi ja haluat poistaa tämän koulutuksen suoritusmerkinnän Omasta Opintopolusta, voit tehdä sen Omassa Opintopolussa tai Opetushallitukselle toimitettavalla paperilomakkeella, jonka voit tulostaa Koski-palvelun tietosuojaselosteesta.

Lue tarkemmin Koski-rekisteristä ja henkilötietojesi käsittelystä [tästä linkistä](#) (pdf-tiedosto).

Tämä on automaattiviesti Sivistysverkosta. Älä vastaa suoraan tähän viestiin. Mikäli sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä asiakaspalveluumme toimisto@ok-sivis.fi.